|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIÓN FORMULADORA**:  *Indicar nombre del servicio o municipio que formula.* |  |
| **DIVISIÓN Gobierno Regional[[1]](#footnote-1):**  *Indicar nombre de la División del Gobierno Regional competente en la materia del programa.* |  |
| **NOMBRE INICIATIVA:**  *Indicar nombre del programa que genera la solicitud de recursos, debe coincidir con el nombre en la Ficha IDI vigente. Nombre de institución receptora de Fondos - Guion - Nombre del programa que genera la transferencia de fondos (de acuerdo a indicaciones DIPRES).*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Código BIP:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Requisito Ficha IDI acorde al año vigente)*  **Código Evaluación Ex Ante (DIPRES/MIDESO):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Cuando corresponda)*  **Año:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Año inicial del financiamiento al que postula).* | |
| **RESPONSABLE FORMULACIÓN:** *(contacto del responsable de la formulación del programa)*  Nombre:  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**SECTOR**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **SUBSECTOR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(De acuerdo al Banco Integrado de Proyectos).*

**ÁREA DE INFLUENCIA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Regional, provincial, comunal).*

**NIVEL DE INTERVENCIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar el detalle de las comunas, provincia o región).*

**PLAZO EJECUCIÓN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses *(Indicar duración total del programa)*.

**ARI GORE** *(vigente)*Año: \_\_\_\_\_\_\_ Certificado CORE N° \_\_\_\_\_\_,*dd*/*mm*/*aa.*

**PRESUPUESTO INVERSIÓN REGIONAL** *(vigente)*Año: \_\_\_\_\_\_ Certificado CORE N° \_\_\_\_*dd* /*mm*/*aa.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FUENTES DE FINANCIAMIENTO** | **MONTOS ($)** |
| **SOLICITADO GOBIERNO REGIONAL** | **($) ………………..…….** |
| APORTE SECTORIAL | ($)……………………….. |
| APORTE TERCEROS | ($)……………………….. |
| **COSTO TOTAL DE RECURSOS** | **($) ……………………….** |
| **OBJETIVO DEL PROGRAMA:**  *(Abreviado, 250 palabras aprox. Responde a “para qué se hará”, de acuerdo al punto 3):* | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:**  *(Abreviado, 250 palabras aprox. En coherencia a contenido en la Ficha IDI. Responde a “lo que se hará”, de acuerdo al punto 5.):* | |
| **JUSTIFICACIÓN Y CONTRIBUCIÓN ESTRATÉGICA**  *(Abreviado, 250 palabras aprox., de acuerdo al punto 2.1.3 Justificación):* | |

1.- Contribución Estratégica Regional

*Marco institucional y planes regionales del Gobierno Regional, políticas sectoriales generales y/o específicas a las que contribuye el programa.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Relación con el Sistema Regional de Planificación – GORE Los Ríos**  *La problemática del programa debe responder y haber sido identificada en relación a algún instrumento de planificación del Gobierno Regional de Los Ríos, inclusive aquellas problemáticas no priorizadas, pero identificadas como problema para el ámbito de análisis o sector pertinente.* | | | |
| ***INSTRUMENTOS [[2]](#footnote-2)*** | | ***FUNDAMENTO Y DESARROLLO [[3]](#footnote-3)*** | |
| 1. ***Estrategia Regional de Desarrollo 2023-2037****:* | | *CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA* | |
| *LINEAMIENTO:*  *OBJETIVO ESTRATÉGICO:*  *LÍNEA DE ACCIÓN:*  *LINEAMIENTO:*  *OBJETIVO ESTRATÉGICO:*  *LÍNEA DE ACCIÓN:* | |  | |
| 1. ***Política Regional.*** | | *CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA* | |
|  | |  | |
| 1. ***Otros*** *(Planes Especiales, Convenios de Programación, entre otros)* | | *CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA* | |
|  | |  | |
| **1.1.1. Vinculación transversal ERD: Ejes Estratégicos Transversales, Principios y Criterios**  *Indicar Ejes, Principios y Criterios ERD 2037 que abordará el programa. Tener presente que se solicitará el desarrollo y aplicación de éstos en los puntos de 5.2. Metodología y 5.3. Articulación y Complementariedad, entre otros.* | | | |
| **Eje Estratégico Transversal** | | **Principio (s)** | **Criterio (s)** |
| **Desarrollo y Cohesión Social** | |  |  |
| **Pueblo Mapuche** | |  |  |
| **Igualdad de Género** | |  |  |
| **Equidad Territorial** | |  |  |
| **Bienes Naturales Comunes** | |  |  |
| **Articulación Social** | |  |  |
| **Gestión del Conocimiento** | |  |  |
| **1.1.2. Sistema de indicadores ERD (u otros)**  *A partir del Sistema de Indicadores de la ERD (u otro instrumento) se debe señalar el indicador al que el programa contribuirá (directa o indirectamente) y, en caso que corresponda, su aporte a la meta del indicador.* | | | |
| **N°** | **Instrumento** | **Nombre del indicador al que contribuye** | |
| 1. | Estrategia Regional de Desarrollo (ERD 2037). | *Indicador:*  *Aporte a la meta:* | |
| 2. | *Política…* |  | |
| n+1 … | *Plan…* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Relación con las Directrices Estratégicas**  *A partir del proceso de construcción del Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI) vigente y las Directrices Estratégicas definidas para ello, se debe señalar el Eje, Prioridades, etc. en el que el programa se enmarca y su contribución estratégica.* | |
| ***DIRECTRIZ:***  *Señalar únicamente a qué Directriz se vincula y a qué énfasis contribuye. La información corresponde a la propia del documento “Directrices Estratégicas Gobierno Regional de Los Ríos” (vigente).* | ***FUNDAMENTO Y DESARROLLO:***  *Señalar cómo el programa desarrolla y aporta al logro del énfasis de la Directriz. Resumir, referencia 250 palabras aprox. por instrumento.* |
| *Directriz N°\_\_:*  *Énfasis:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3. Relación con Programa del(a) Gobernador(a) Regional**  *A partir del proceso de construcción del Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI) vigente y las Directrices Estratégicas definidas para ello, se debe señalar el Eje, Prioridades, etc. en el que el programa se enmarca y su contribución estratégica.* | |
| ***PROGRAMA:***  *Señalar únicamente a qué aspecto o contenido del Programa contribuye, de acuerdo a la estructura del documento vigente.* | ***FUNDAMENTO Y DESARROLLO****:*  *Señalar cómo el programa desarrolla y aporta al logro del Programa del(a) Gobernador(a) Regional. Resumir, referencia 250 palabras aprox. por instrumento.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1.4. Relación con Planes de alcance sectorial**  *La justificación del programa también debe considerar otras fuentes de información como Planes o Políticas sectoriales, tanto a nivel ministerial como regional del servicio formulador. Se debe indicar cómo el programa se relaciona con estas planificaciones sectoriales, cómo éste responde a ellas, considerando si se articulan los resultados o se complementan, especificando su aporte a las brechas regionales. El análisis con instrumentos sectoriales se debe hacer con instrumentos del propio servicio formulador o con instrumentos de otros servicios o ministerios complementarios.* |
|  |

2.- Diagnóstico

*Diagnóstico que justifique la necesidad de realizar el programa y su relevancia en el contexto regional o local.*

|  |
| --- |
| **2.1. Antecedentes**  *Incorporar información secundaria y/o primaria que permita describir y dimensionar en forma ejecutiva la problemática asociada al programa, identificando el problema principal y problemas asociados (causas y efectos).* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Resumen del Problema Seleccionado**  *A partir de la información desarrollada en el punto 2.1.1. Definición del Problema.* | | | |
| **EFECTO:** | | | |
| **PROBLEMA PRINCIPAL:** | | | |
| Dónde: | | | |
| Cuando: | | | |
| Quiénes: | | | |
| Por qué: | | | |
| **Causa 1:**  *(Nombrar:)* | **Causa 2:**  *(Nombrar:)* | **Causa n:**  *(Nombrar:)* |
| **2.2.1. Definición del Problema**  *Indicar/enunciar concretamente el problema que da origen al programa y que se espera poder resolver a través del mismo,* ***identificando población que presenta el problema y que será intervenida por el programa.***  *Se solicita verificar, en primer término, que el problema haya sido identificado como tal en alguna Política Pública (el problema desde la perspectiva de política pública regional) regional o instrumento de planificación, inclusive aquellos no priorizados, pero identificados como problema para el ámbito de análisis o sector pertinente. En este sentido se debe dimensionar (tamaño, gravedad) y fundamentar como el programa se relaciona con algún instrumento y su contribución al logro de un lineamiento u objetivo.*  *El problema cuyo origen es de una fuente distinta a un instrumento regional. También puede considerarse otra fuente de información, como Política Nacional del sector, servicio respectivo, estudios, etc., para justificar la existencia del problema.* | | | |
|  | | | |
| **2.2.2. Brechas e Inequidades sociales**  *Describir existencia de inequidades, brechas y/o barreras relativas a pertinencia cultural, equidad de género, situación de discapacidad, edad, nivel educativo u otras asociadas al problema seleccionado.* | | | |
|  | | | |
| **2.2.3. Justificación del Programa**  *Debe justificar la necesidad de la ejecución del programa, dimensionarlo, indicar en qué medida éste permitirá resolver el problema, experiencias exitosas que resolvieron problemas similares, indicar ventajas respecto de otras intervenciones, factibilidad de implementación en territorio específico de ser el caso, indicando fuentes de información. Además, vincular el aporte de la solución del problema al Marco Estratégico regional (punto 1. Contribución Estratégica).* | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Análisis de Población y Beneficiarios** | | | | | | | |
| **2.3.1. Resumen Análisis de población y focalización**  *A partir de la identificación de población en el punto 2.2.1. Definición del Problema.* | | | | | | | |
| **TIPO DE POBLACIÓN** | | **Identificar[[4]](#footnote-4):** | | **Caracterizar[[5]](#footnote-5):** *(Incorporar criterios de focalización)* | **Cuantificar[[6]](#footnote-6):** | | **Localizar[[7]](#footnote-7):** |
| **Población de referencia:**  *Corresponde a la población total localizada en el área en que se detectó el problema.*  *(Ej. Pequeños productores provincia del Ranco).* | |  | |  |  | |  |
| **Población potencial**:  *Corresponde a la población afectada por el problema.*  *(Ej. pequeños productores provincia del Ranco, de subsistencia).* | |  | |  |  | |  |
| **Población objetivo:**  *Corresponde a la población afectada por el problema que será beneficiaria directa del programa. (Ej. Pequeños productores de subsistencia dedicados al rubro carne ovina).* | |  | |  |  | |  |
| **2.3.2. Criterios de priorización/ selección de la Población Beneficiaria u Objetivo**  *Pueden estar referidos a características, requisitos o atributos de la población objetivo:  perfil y requisitos de acceso, como nivel de desarrollo del rubro o sector, potencial de escalamiento, cadena productiva, nivel de pobreza, nivel de educación, desagregación por sexo y edad, género, pertenencia a pueblo originario, entre otros. También podrían relacionarse con metas institucionales, sectoriales y/o regionales, presencia de brechas priorizadas por el sector. Pueden ser también de orden espacial: comunal, unidades de análisis específicas o de planificación como territorios funcionales, áreas, usos preferentes, etc.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.3.3. Localización Geográfica y Cuantificación de la Población Beneficiaria u Objetivo**  *En base a la población afectada, potencial y objetivo y a los criterios de focalización, señalar su ubicación espacial (comuna(s), localidad(s) villorrio, cuadras, manzanas, según corresponda. Es posible que existan procesos de selección de beneficiarios al partir la iniciativa, por tanto, de no contar con esta información en la etapa de perfil, este cuadro deberá ser completado una vez iniciado el programa, igual situación aplica para aquellos programas que se ejecutan bajo demanda.* | | | | | | | |
| **Comunas** | **Localidades** | | **N° organizaciones, productores, empresas, otro.** | | | **N° beneficiarios (Hombres/ Mujeres[[8]](#footnote-8)).** | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| **2.3.4. Estimación Línea Base de la Población Beneficiaria u Objetivo** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

3.- Propuesta de Solución

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Resumen Propuesta de Solución**  *Desarrollar a partir y en coherencia con el punto 2.2 “Resumen del Problema Seleccionado”.* | | |
| **FIN:** *Redactar como contribución al marco estratégico regional. Referencia Estrategia Regional de Desarrollo – ERD 2037: Lineamiento Estratégico/ Objetivo Estratégico/ Línea de Acción, según nivel que corresponda.* | | |
| **PROPÓSITO/ RESULTADO/ OBJETIVO GENERAL:** | | |
| **COMPONENTES/ PRODUCTO/ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** *Pueden abordarse más de una causa por cada componente de acuerdo a la experiencia del formulador y operatividad de la entrega de bienes y servicios. Se sugiere considerar de 1 a 3 componentes.* | | |
| **Componente 1:**  *(Nombrar:)* | **Componente 2:**  *(Nombrar:)* | **Componente n:**  *(Nombrar:)* |

|  |
| --- |
| **3.2. Fin**  *Es el objetivo de desarrollo o superior (general) al que el programa contribuirá en forma parcial, ya que debieran existir otras iniciativas que puedan contribuir a su logro. (viene del punto 1.1 Sistema Regional de Planificación).* |
|  |

|  |
| --- |
| **3.3. Propósito (o resultado)**  *Es el logro esperado del programa, que describe la situación que se desea lograr en relación a la situación inicial de los beneficiarios. Corresponde al efecto o cambio esperado en los beneficiarios asociados a la entrega de los bienes o servicios considerados. (viene del cuadro del punto 1.2).*  *Se redacta como situación lograda para una población objetivo. (Ej. Los pequeños productores del rubro hortalizas de la comuna de Futrono, mejoran sus competencias en gestión financiera y comercial).* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Identificación componentes del programa (o Productos)**  *Corresponde a los bienes, servicios, gestiones y/o regulaciones que se entregan que están dirigidos al beneficiario final o población objetivo, en ocasiones también a beneficiarios intermedios.*  *(Agregue bloques de acuerdo al número de componentes).* | | | |
| **C1.** | **Nombre del componente[[9]](#footnote-9):** *(Nombrar:)* | | |
| **Tipos de beneficios[[10]](#footnote-10):**  *(Nombrar:)* | | **Unidad de Producción[[11]](#footnote-11):**  *(Nombrar:)* | |
| **Descripción y metodología del componente[[12]](#footnote-12):**  *(Desarrollar:)* | | | |
| **C2.** | **Nombre del componente:** | | |
| **Tipos de beneficios:** | | | **Unidad de Producción:** |
| **Descripción y metodología del componente:** | | | |
| **Cn.** | **Nombre del componente:** | | |
| **Tipos de beneficios:** | | | **Unidad de Producción:** |
| **Descripción y metodología del componente:** | | | |

|  |
| --- |
| **3.5. Metodología o Estrategia de intervención del programa**  *Se deben identificar y describir el conjunto de los procedimientos y/o pasos a través de los cuales se va a ejecutar el programa y su secuencia temporal, desde su inicio con la transferencia de los recursos hasta su fin con el cierre administrativo. La metodología debe estar orientada al logro del resultado esperado del programa, deben consignarse aspectos transversales a la iniciativa, describiendo de qué manera se combinan los componentes para alcanzar el resultado.*  *Cuando se utiliza un instrumento ya diseñado por un sector, la metodología general corresponderá a la descripción de éste, y en “descripción del componente” deberá precisarse cómo se aplicará regionalmente.*  *La estrategia de intervención debe consideraren forma concreta y explícita la aplicación de los Ejes Transversales, Principios y Criterios ERD durante la ejecución del programa. Considerar enfoque relativo a pertinencia cultural o de género según sea el caso, que aborde las brechas específicas detectadas para estos aspectos.* |
|  |

4.- Alianzas, Articulación y Complementariedad

|  |
| --- |
| **4.1. Alianzas Estratégicas y Articulación**  *Indicar (si corresponde) las relaciones que deben o deberían establecerse entre el programa y otras instituciones o entidades, ya sea públicas o privadas. Ej. Un programa que tiene por objetivo contribuir al desarrollo del turismo rural ejecutado por INDAP.* |
|  |
| **4.2. Complementariedad**  *Indicar si el programa complementa otra(s) iniciativa(s) de inversión, de la propia institución ejecutora u otra, ya sea pública o privada.* |
|  |

5.- Marco Lógico

*(Agregue filas de acuerdo al número de componentes)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Detalle Indicadores a nivel de resultado y componentes** *(Revisar punto 12. Referencia Indicadores)*  *Desde el punto de vista del ámbito de control deben diseñar indicadores a nivel de producto (componentes) y resultado (propósito, o resultado intermedio).*  *Los* ***indicadores de producto*** *se refieren a los bienes y/o servicios producidos que el programa provee directamente, y están referidos a un primer nivel de logro del programa en este caso.*  *Los* ***indicadores a nivel de resultado****, se entenderá para el Gobierno Regional, como resultado intermedio para el logro del fin, es decir, cambios en la situación de los beneficiarios, producto de la entrega de los bienes o servicios   producidos o entregados por el programa.*  ***Línea de base****, en caso de no contar con información disponible se deberá hacer un levantamiento al inicio del programa y/o al ingreso de cada beneficiario.* | | | | | | | | | |
|  | **ÁMBITO DE DESEMPEÑO** (Dimensión) | **Nombre del indicador** | **Fórmula de cálculo**  (numerador/ denominador) | **Descripción del**  **numerador** | **Descripción del**  **denominador** | **Periodicidad**  **medición** | **Unidad de**  **medida** | **Línea de Base** |
| **RESULTADO (o Propósito):**  *(Nombrar: )* | EFICACIA |  |  |  |  |  |  |  |
| CALIDAD |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 1:**  *(Nombrar: )* | EFICACIA |  |  |  |  |  |  |  |
| EFICIENCIA |  |  |  |  |  |  |  |
| CALIDAD |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE n+1:**  *(Nombrar: )* | EFICACIA |  |  |  |  |  |  |  |
| EFICIENCIA |  |  |  |  |  |  |  |
| CALIDAD |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Matriz de Marco Lógico**  *(Traslade información de los cuadros de los puntos 2.3 y 6.1 según corresponda)* | | | | | | | | | |
|  | **INDICADORES** | | | | | | | **MEDIOS VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **OBJETIVOS** | **Nombre** | **Fórmula Cálculo** | **Línea base** | **Dimensión** | **Año 1** | **Año 2** | **Año n** |
| **FIN (IMPACTO):** | NO SE PIDE | | | | | | | | |
| **RESULTADO:** | *Escriba aquí el nombre del* ***indicador eficiencia.***  *(Ej. Tasa variación ventas tienda mundo campesino respecto año anterior).* | *Escriba aquí la* ***fórmula de cálculo****.*  *Ej. (Monto ingresos de tienda en año n/ Monto ingresos tienda en año base)-1\*100.* |  | EFICACIA  EFICIENCIA |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 1:**  (Ej. Planificación) | *Escriba aquí el nombre del* ***indicador eficacia.***  *Escriba aquí el nombre del* ***indicador eficiencia.***  *Escriba aquí el nombre del* ***indicador calidad.*** |  |  | EFICACIA  EFICIENCIA  CALIDAD |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 2:**  (Ej. Capacitación) | *Escriba aquí el nombre del* ***indicador de eficacia.***  *Escriba aquí el nombre del* ***indicador eficiencia.***  *Escriba aquí el nombre del* ***indicador de calidad.*** |  |  | EFICACIA  EFICIENCIA  CALIDAD |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE N** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3. DETALLE MATRIZ MARCO LÓGICO: Actividades por Componentes** | | | |
| **NOMBRE ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **INVOLUCRADO** |
| **COMPONENTE 1:**“ … “  **ACTIVIDAD COMPONENTE 1 (A C.1)** | | | |
| A C.1.1 |  |  |  |
| A C… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **COMPONENTE 2:** “ … “  **ACTIVIDAD COMPONENTE 2 (A C.2)** | | | |
| A C.2.1 |  |  |  |
| A C… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **COMPONENTE 3:** “ … “  **ACTIVIDAD COMPONENTE 3 (A C.3)** | | | |
| A C.3.1 |  |  |  |
| A C… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

6.- Presupuesto

*Se deberá presentar un presupuesto elaborado considerando valores actualizados de precios para las asignaciones definidas en el Clasificador Presupuestario, desglosadas en los conceptos de gastos que se indican. Costos Consultorías: Personal (Profesionales, Técnicos, Administrativos, Otros), Gastos Generales, Utilidades.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Presupuesto Detallado** | | | | | | | |
| **Presupuesto Detallado** | **Unidad de tiempo/valor unitario** | **Monto por**  **unidad de tiempo/subtotal** | **Total** | | **Año1** | **Año n** | |
| **A. Operación** (ejecución programa) | | | | | | | |
| **A.1** **Recursos Humanos**  (para la ejecución de los componentes) |  |  |  |  | | |  |
| Detalle y perfiles |  |  |  |  | | |  |
| **A.2 Movilización:** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.3 Material Oficina** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.4 Difusión** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.5 Equipamiento** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.6 Insumos** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.7 Subsidio** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.8 Consultorías especializadas** |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **A.9 Contratación otros servicios** (laboratorios y otros) |  |  |  |  | | |  |
| Detalle |  |  |  |  | | |  |
| **Otro: (**a validar por GORE) |  |  |  |  | | |  |
| **Subtotal A ($)** |  |  |  |  | | |  |
| **B. Gastos Administrativos (tope 5%)** | | | | | | | |
| Viáticos |  |  |  |  | | |  |
| Combustible |  |  |  |  | | |  |
| Movilización |  |  |  |  | | |  |
| Arriendo vehículos |  |  |  |  | | |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |  | | |  |
| Publicaciones administrativas   (concursos, etc.) |  |  |  |  | | |  |
| **Subtotal B ($)** |  |  |  |  | | |  |
| **TOTAL ($)** |  |  |  |  | | |  |

7.- Flujo de Caja

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Programa** |  |
| BIP |  |
| Servicio Formulador |  |
| Tiempo Ejecución |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programación Gasto** | **Monto FNDR** |
| Cuota 1 año 1 |  |
| Cuota 2 año n |  |
| Cuota 3 año n |  |
| Total Programa ($) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTO** | **PROGRAMACIÓN DEL GASTO ($)** | | | | | | | | | | **TOTAL AÑO 1** | **TOTAL AÑO 2** | **TOTAL AÑO n** |
| **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** | **MES 6** | **MES 7** | **MES 8** | **MES 9** | **MES 10** |
| **COMPONENTE 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE n+1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.- Carta Gantt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Carta Gantt por Componentes**  *(debe considerar los códigos de actividades de la tabla del punto 6.3. Actividades por Componentes)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Actividad Administrativa y Ejecución Programa** | **PROGRAMA:** FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO LOS RÍOS 2037 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AÑOS/MES: 36 meses** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 1 | | | | | | | | | | | | AÑO 2 | | | | | | | | | | | | AÑO n… | | | | | |
| M  1 | M  2 | M  3 | M  4 | M  5 | M  6 | M  7 | M  8 | M  9 | M  10 | M11 | M  12 | M  1 | M  2 | M  3 | M  4 | M  5 | M  6 | M  7 | M  8 | M  9 | M  10 | M  11 | M  12 | M  1 | M  2 | M  3 | M  4 | M  5 | … |
| A C.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A C…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A C.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A C…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A C.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A C… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.- Registro de datos en la ficha IDI

Para la solicitud de cualquier Programa a financiamiento del Gobierno Regional de los Ríos (mediante financiamiento distinto al Subtítulo 31), es requisito la presentación del presente formulario como perfil de formulación técnica para su evaluación, tanto estratégica (DIPLADE) como técnica (División GORE pertinente a la materia).

Adjunto a este documento se deberá presentar Ficha IDI de la iniciativa, la que debe estar vigente al momento de la solicitud. El registro de información en la ficha IDI debe guardar absoluta coherencia respecto de la información contenida en los antecedentes técnicos presentados para el programa: Nombre, montos, programación, componentes, indicadores, beneficiarios, entre otros.

10.- Requisitos (antecedentes)

1. Oficio / Carta conductora del servicio formulador que solicita financiamiento y presenta antecedentes técnicos formulados.
2. Ficha IDI del programa (<https://bip.ministeriodesarrollosocial.gob.cl>).
3. Formulario para Elaboración de Programas GORE para su evaluación estratégica y técnica (presente documento).
4. Resumen Ejecutivo. Referencia **Anexo 1.**
5. Cartas de compromiso institucionales (cuando corresponda), debe considerar fecha vigente (hasta 6 meses), firma y timbre de la institución. Referencia Anexo 2.
6. Términos de Referencia o bases tipo (cuando corresponda).
7. Perfiles de Cargo para la contratación de profesionales (cuando corresponda). Referencia Anexo 3.
8. Memoria de Cálculo (formato Excel).

11.- Referencia Indicadores

Desde el punto de vista del ámbito de control deben diseñar indicadores a nivel de producto (componentes) y resultado (propósito, o resultado intermedio).

Los indicadores de producto se refieren a los bienes y/o servicios producidos que el programa provee directamente, y están referidos a un primer nivel de logro del programa en este caso.

Los indicadores a nivel de resultado, se entenderá para el Gobierno Regional, como resultado intermedio para el logro del fin, es decir, cambios en la situación de los beneficiarios, producto de la entrega de los bienes o servicios   producidos o entregados por el programa.

En cuanto en sus dimensiones o foco de desempeño, se deberán formular indicadores de eficacia, eficiencia, economía y calidad, según el siguiente cuadro:

**Eficacia:** mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.

**Eficiencia**: relacionan productos con costos o recursos.

**Calidad**: evalúan atributos respecto a normas o satisfacción de los beneficiarios

**Economía**: reflejan la capacidad para movilizar recursos financieros.

Cada indicador deberá contener: el nombre, fórmula de cálculo, unidad de medida (porcentual, numérico), periodicidad medición, dimensión (eficacia, eficiencia, economía, calidad), lectura (ascendente o descendente), fuente de información, línea base actual.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RESUMEN*** | ***ÁMBITO CONTROL*** | ***ÁMBITO DE DESEMPEÑO*** | ***PERIODICIDAD DE MEDICIÓN*** | ***OBS*** |
| *FIN* | *IMPACTO* | *NO SE PIDE* | *NO SE PIDE* | *No se incluye en el formulario.* |
| *RESULTADO* | *RESULTADO INTERMEDIO* | *EFICACIA Y EFICIENCIA* | *ANUAL* | *A considerar en la propuesta.* |
| *COMPONENTE* | *PRODUCTO* | *EFICACIA, EFICIENCIA, Y CALIDAD* | *TRIMESTRAL* |
| *ACTIVIDADES* | *PROCESO* | *ECONOMÍA* | *MENSUAL* | *No se incluye en el formulario, pero se solicitará en el seguimiento.* |

Anexo 1: Resumen Ejecutivo del Programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1. Resumen Ejecutivo de Programa** | | | | | | | |
| **Nombre:** | “..................................................................” | | | | | | |
| **Código BIP, Año** | XXXXXXXX - 0, 200\_ | | | | | | |
| **Institución Formuladora** |  | | | | | | |
| **Tipología de Inversión** | PROGRAMA | | **Identificación presupuestaria** | | | *33.01 - "Transferencias de Capital al Sector Privado"* | |
| **Glosa Presupuestaria** |  | | | | | | |
| **Acuerdo CORE** | Certificado N°…………….., Año 200\_ | | | | | | |
| **Plazo de Ejecución** | ………………., meses. | | | | | | |
| **Sector / Subsector** |  | | | | | | |
| **Área de influencia** |  | | **Nivel de intervención** | | |  | |
| **Objetivo** *(Abreviado, 250 palabras aprox. Responde a “para qué se hará”, de acuerdo al punto 3):* | | | | | | | |
| **Descripción** *(Abreviado, 250 palabras aprox. En coherencia a contenido en la Ficha IDI. Responde a “lo que se hará”, de acuerdo al punto 5.):* | | | | | | | |
| **Justificación y aporte Estratégico** *(Abreviado, 250 palabras aprox. de acuerdo al punto 2.1.3.):* | | | | | | | |
| **Población objetivo** |  | | **N° de beneficiarios** | | |  | |
| **Componentes** | **C1:** | | | | | | |
| **C2:** | | | | | | |
| **Cn:** | | | | | | |
| **Costo total y período de ejecución** | **Año** | **FNDR ($)** | | **Sectorial ($)** | **Otro ($)** | | **TOTAL ($)** |
| Año 1 |  | |  |  | |  |
| Año 2 |  | |  |  | |  |
| Año n+1 |  | |  |  | |  |
| **TOTAL ($)** |  | |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance Estratégico** *(que corresponda al sector)* | |
| **Estrategia Regional de Desarrollo - ERD 2037** | **Lineamiento Estratégico:** |
| **Objetivo Estratégico:** |
| **Línea de Acción:** |
| **Eje Estratégico Transversal:**  **Principio / criterio:** |
| **Política Regional de Fomento Productivo, Emprendimiento e Innovación** | **Eje de Desarrollo:** |
| **Lineamiento Estratégico:** |
| **Objetivo Estratégico:** |
| **Logro Estratégico:** |
| **Sector priorizado:** |
| **Articulación y complementariedad** | |
| Articulación de recursos sectoriales y/ o gestiones u otros complementos para el logro de la iniciativa postulada a recursos del Gobierno Regional: | |
| La iniciativa cuenta con avances previos, como compromisos o financiamiento de etapas anteriores (prefactibilidad, diseño, etc.): | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2. Flujo de Caja** | | | | | | | | | | | | | |
| **Año 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **PRODUCTO** | PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | | TOTAL AÑO 1 |
| MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 |
| COMPONENTE 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COMPONENTE 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COMPONENTE n+1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AGENCIAMIENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS (máx. 5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Año 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **PRODUCTO** | PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | | TOTAL AÑO 2 |
| MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 |
| COMPONENTE 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| COMPONENTE 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| COMPONENTE n+1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| AGENCIAMIENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS (máx. 5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $ |
| **TOTAL** | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |

Anexo 2: Cartas de compromiso institucionales

*(Documento de referencia)*

Fecha, *dd* / *mm* / *aa.*

El/ la \_\_\_\_\_\_*(nombre institución que compromete apoyo)*\_\_\_\_\_\_, representada por su \_\_\_\_\_*(cargo / rol)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara y compromete su respaldo a la postulación de la iniciativa **“**\_\_\_\_\_*(nombre de la iniciativa)*\_\_, BIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_, postulada a financiamiento del Gobierno Regional.

La iniciativa tiene por objetivo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(objetivo general y específico de la iniciativa)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, el cual contribuye a la Estrategia Regional de Desarrollo, en su Lineamiento / Objetivo.

El compromiso de apoyo de nuestra institución se traduce en: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(especificar los aspectos de apoyo)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo que garantiza\_\_\_\_\_\_ *(desarrollar el aspecto de sostenibilidad, articulación, complementariedad de la iniciativa)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la iniciativa.

Para ello se adjuntan los siguientes documentos de respaldo del compromiso:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin otro particular,

(**Nombre y firma representante institución**)

(Nombre de la institución)

(Timbre institucional)

Anexo 3: Perfil de cargo o de profesional

*(Requisitos mínimos, según requisitos del programa)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Listado Recurso Humano por Componente / Actividad** | | | | | |
|  | **Tipo de Cargo / Rol** | **Cantidad requerida** | **Componente / Actividad vinculada** | **N° Horas/ jornadas** | **Costo honorarios ($)** |
| 1 |  |  | A C.1.1. : |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Totales** | | **N°** |  |  | **($)** |

*(Incorporar una Tabla de Detalle para cada tipo de cargo o rol)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla Detalle Recursos Humanos** | | | | | |
| **N°** | **Tipo de Cargo / Rol** | **Cantidad requerida** | **Componente / Actividad** | **N° Horas/ jornadas** | **Costo honorarios ($)** |
|  |  |  |  |  | ($) |
| 1. **Modalidad de contratación:** | | | | | |
| * *Modalidad de contratación, a honorarios por jornada o por productos.* * *Jornada completa, parcial, por horas.* * *Modalidad de trabajo, disponibilidad, dedicación parcial/ exclusiva.* * *Proceso de selección: Ej. Concurso, comisión de selección. Entrevistas, evaluación, criterios.* | | | | | |
| 1. **Requisitos:** | | | | | |
| * *Título de formación técnica o profesional según se requiera. (Ej. Poseer título profesional de al menos 8 semestres en una institución de educación superior reconocida).* * *Carrera técnica o profesional relacionado con las materias requeridas para el programa.* * *Especialización, estudio postgrado.* * *Años de experiencia, y conocimientos específicos en las materias que se requieran para sus funciones asociadas al programa.* * *Manejo de TCIs, software, herramienta y programas, nivel de manejo.* | | | | | |
| 1. **Deseable:** | | | | | |
| * *Experiencia laboral en tareas vinculadas a los requisitos del programa. (Ej. coordinando equipos de trabajo, áreas de elaboración).* * *Experiencia laboral en instituciones vinculadas a los requisitos del programa. (Ej. municipios o instituciones públicas).* * *Habilidades y competencias personales para el desarrollo de las funciones (Ej. compromiso, proactividad, capacidad de gestión, liderazgo).* | | | | | |
| 1. **Funciones:** | | | | | |
| * *Señalar a qué Componente(s) y a qué Actividad(es) del programa estará vinculado.* * *Indicar las principales labores a las que estará dedicado, todas ellas exclusivamente ligadas al objetivo del programa (coordinación, articulación, vinculación, supervisión, difusión, administración, entre otras).* * *Señalar los principales productos que se esperan de sus labores (planes de trabajo, modelos de gestión, manuales, informes, reportes, entre otros).* * *Cuando corresponda, señalar los equipos y otros cargos profesionales vinculados a su labor (Ej. Coordinación equipo profesional).* | | | | | |

1. División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADE), División de Desarrollo Social y Humano (DIDESO), División de Fomento e Industria (DIFOI), División de Infraestructura y Transporte (DIT). [↑](#footnote-ref-1)
2. **INSTRUMENTOS**: Señalar únicamente a qué instrumento se vincula y a qué lineamiento, objetivo o línea de acción específica contribuye, según corresponda. La información corresponde a la propia de cada instrumento. Instrumentos de planificación referenciales: Estrategia Regional de Desarrollo, Políticas Regionales, Programa del Gobernador, Planes de Inversión especiales, Convenios de Programación, entre otros. [↑](#footnote-ref-2)
3. **FUNDAMENTO Y DESARROLLO**:  Señalar cómo el programa desarrolla y aporta al logro de los objetivos estratégicos señalados. (Resumir, referencia 250 palabras aprox. por instrumento). [↑](#footnote-ref-3)
4. **IDENTIFICAR**: la población puede estar referida a personas, familias, empresas, unidades productivas, organizaciones, dependiendo del tipo de iniciativa. [↑](#footnote-ref-4)
5. **CARACTERIZAR:** características sociodemográficas, socioeconómicas, culturales, género, etc.   [↑](#footnote-ref-5)
6. **CUANTIFICAR**: de acuerdo a las fuentes de información estadística o administrativa disponible (primaria o secundaria). [↑](#footnote-ref-6)
7. **LOCALIZAR**: indicar unidades territoriales en particular (localidades, comunas o provincias según el caso). [↑](#footnote-ref-7)
8. **DESAGREGACIÓN BENEFICIARIOS:** En caso que no se cuente con el dato desagregado de Hombre/ Mujeres al momento de formular, éste se deberá entregar durante la ejecución del programa en la planilla trimestral de seguimiento, apartado beneficiarios. [↑](#footnote-ref-8)
9. **NOMBRE DEL COMPONENTE:** Debe redactarse en forma sintética como el bien, servicio o producto que se entrega como resultado de las actividades planificadas. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Tipo de beneficio:** Debe indicar el tipo de bien o servicio que se entregará, éstos pueden ser cursos, capacitación, asesorías, bienes, equipos, campañas de difusión, empleo, apoyo legal, apoyo psicológico, apoyo psicosocial, etc.). [↑](#footnote-ref-10)
11. **UNIDAD DE PRODUCCIÓN**: Indicar la unidad de medida en que el componente se expresará, ej. Si el componente es asistencia técnica, su unidad de medida puede ser:  apoyo manejo ganadero entregado, planes de negocio elaborados, visitas de intercambio realizadas, etc. Si el componente es de capacitación, la unidad de medida podría ser: talleres realizados, cursos realizados, horas de capacitación, etc.). [↑](#footnote-ref-11)
12. **DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE:** Indicar en qué consiste el bien o servicio que será entregado, detallando la modalidad de producción (equipos agrícolas, capacitación, asesoría técnica, transferencia tecnológica, becas, subsidios, etc.) forma en que será provisto (fondo concursable, subsidio a la demanda, asignación directa) y quienes intervienen su producción. [↑](#footnote-ref-12)