**N° XX/2025**

Valdivia, 2 de enero de 2025

**Participación en actividades fuera del lugar de desempeño habitual.**

Conforme a lo indicado en el respectivo Contrato de Trabajo. Autorizase la participación en sesión/reunión de trabajo y los respectivos gastos de traslado y estadía, para el profesional que a continuación se señala:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | : | Pilar Beatriz Rodríguez Salas | | | | | | |
| Cédula de identidad | : | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | |
| Programa: | : | Operación y Gobernanza 2024 | | | | | | |
| Fecha desde | : | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Horario salida | | | : | | 13:30 |
| Fecha hasta | : | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Horario regreso | | | : | | 15:30 |
| Lugar | : |  | Distancia aprox.  (ida y regreso) | | | : | | 1.850 km |
| Objetivo | : |  | | | | | | |
| Movilización | : | Transp. público. | | | | | | |
| Si es propia, favor indique lo siguiente: | | | | | | | | |
| Marca y modelo del vehículo | : |  | | Rendimiento aprox. | : | | Elija un elemento. | |

Autorizase los siguientes gastos asociados, de traslado, estadía y combustible

(\*) Deberá adjuntar documentación original para respaldar el gasto.

***Fernando Paredes Schwencke***

*Gerente General*

*Corporación Regional de Desarrollo Productivo*

*Región de Los Ríos*

Distribución:

* Archivo Corporación. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V°B° Encargado(a) de Área