**N° xx/2025**

Valdivia, 18 de marzo de 2025

**Participación en actividades fuera del lugar de desempeño habitual.**

Conforme a lo indicado en el respectivo Contrato de Trabajo. Autorizase la participación en sesión/reunión de trabajo y los respectivos gastos de traslado y estadía, para el profesional que a continuación se señala:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | : | Elija un elemento. | | | | | | |
| Cédula de identidad | : | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | |
| Programa: | : | Operación y Gobernanza 2025 | | | | | | |
| Fecha desde | : | 18.mar.25 | Horario salida | | | : | |  |
| Fecha hasta | : | 18.mar.25 | Horario regreso | | | : | |  |
| Lugar | : |  | Distancia aprox.  (ida y regreso) | | | : | | km |
| Objetivo | : | Seguimiento iniciativas CRDP (CORE) | | | | | | |
| Movilización | : | Vehículo institucional | | | | | | |
| Si es propia, favor indique lo siguiente: | | | | | | | | |
| Marca y modelo del vehículo | : |  | | Rendimiento aprox. | : | | Elija un elemento. | |

Autorizase los siguientes gastos asociados, de traslado, estadía y combustible

(\*) Deberá adjuntar documentación original para respaldar el gasto.

***Fernando Paredes Schwencke***

*Gerente General*

*Corporación Regional de Desarrollo Productivo*

*Región de Los Ríos*

Distribución:

* Archivo Corporación.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V°B° Encargado(a) de Área