

## **BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN**

### **“CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI”**

#### **1. ASPECTOS GENERALES**

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos (en adelante Corporación), es una institucionalidad de Derecho Privado, sin fines de lucro, creada al alero del Gobierno Regional de Los Ríos (en adelante GORE), y se rige por las normas del Título XXXIII del Libro I del Código Civil; por el reglamento sobre concesión de personalidad jurídica de corporaciones y fundaciones; por las disposiciones contenidas en el Capítulo VII de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; y por sus estatutos.

Dentro de la Corporación existen tres unidades estratégicas: Unidad de Innovación para la Competitividad, Desarrollo Económico Local y Atracción de Inversiones y Proyectos Estratégicos. El rol de estas unidades es formular, implementar y ejecutar estudios, programas y proyectos estratégicos que favorezcan la consolidación de la Región de Los Ríos y a la construcción de un tejido productivo vigoroso, que fortalezca la equidad y el desarrollo económico local.

Los objetivo de la Corporación, de acuerdo al artículo 4° de los estatutos son “promover el desarrollo productivo regional; contribuir al mejoramiento de la competitividad regional; promover la generación y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la Región; promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero; y en general, las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional”.

Bajo esta línea, La Corporación se posiciona como un promotor del desarrollo productivo regional, generando proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica. Además, debe promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero.

Que, conforme a Ficha IDI del año dos mil diecinueve el proyecto “Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli”, Código 30485022-0, este proyecto consiste en la construcción de un teatro con cine digital completamente acondicionado para



doscientas cincuenta y dos personas. Todos los diseños de arquitectura, ingeniería y especialidades ya se encuentran realizados. Se debe considerar que el 50% (cincuenta por ciento) del total del proyecto son aportados por FNDR del Gobierno Regional y el otro cincuenta por ciento son aportes de privados, siendo la justificación del proyecto fortalecer el trabajo formativo cultural que realiza la corporación de adelanto de comuna de Panguipulli que hoy tiene a más de mil doscientos niños, jóvenes y adultos participando activamente en distintos programas culturales, además de una casona cultural con más de cuarenta mil visitas anuales.

La ejecución de este proyecto se financiará como se señaló en el párrafo precedente conjuntamente con aportes públicos y privados de acuerdo al artículo 101 de la ley N°19.175, el cual indica que para el caso de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos los programas y/o proyectos que ejecute esta institución sólo podrán ser financiados hasta en un 50% con recursos del Gobierno Regional, es por esto que la otra parte de los recursos serán asumidos por la Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli generando así una alianza estratégica con la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos. Los antes señalado queda establecido en el convenio de colaboración entre la Corporación Regional de Desarrollo Productivo y la Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli firmado el 09 de enero 2020

### **1.1 Campo de aplicación**

Las presentes Bases Administrativas, están referida a la ejecución del proyecto "CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI" Código BIP: 30485022-0, y son complementadas con anexos en donde se definen todos aquellos aspectos administrativos específicos del contrato en particular, los cuales formarán parte de las presentes bases

### **1.2 Definiciones**

Para la correcta interpretación de los documentos de la Propuesta y del Contrato, se establece el significado o definición de los siguientes términos:

**Bases Administrativas:** Conjunto de normas que regulan la licitación y el contrato de ejecución de obra, a las que deben ceñirse las partes interesadas.

**Contratante o Mandante:** Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli, en representación de la Alianza Estratégica entre la Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli y la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos, que tienen a su cargo la ejecución del proyecto "Construcción Teatro de Las Artes de



Panguipulli”, y para ello contratan a un tercero involucrándose en un acuerdo para obtener determinados productos y/o servicios según las condiciones del que especifique el contrato.

**Contratista:** Persona jurídica que habrá de tener como giro comercial, actividades relacionadas con la materia de la propuesta y que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra material, por algunos de los procedimientos contemplados en las presentes bases administrativas.

**Cuadro de Precios:** Se entiende como cuadro de precios el presupuesto oficial con el costo total de la obra, conteniendo el itemizado definido por el servicio, los precios unitarios y totales ofrecidos por el proponente en su oferta. El cuadro de precios sólo podrá ser actualizado en caso de modificarse oficialmente el contrato original.

**Días Corridos:** Son todos los días de la semana que se computan uno a uno en forma correlativa, sin descontar los feriados.

**Días Hábiles:** Son todos los días de la semana, excepto los sábados, domingos y feriados legales. Si un plazo vence en día inhábil, se entenderá que se prorroga para el día siguiente hábil.

**Documentos Oficiales:** Certificados, Resoluciones, Oficios, Circulares o cualquier otro documento emitidos por una autoridad pública competente, con domicilio conocido.

**Especificaciones Técnicas:** El pliego de características técnicas particulares que deberá cumplir la obra motivo de un contrato de obra.

**Fuerza Mayor:** Es el imprevisto al cual no es posible resistir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45° del Código Civil.

**Hitos:** Son aquellos ítem de la licitación o conjunto de éstos, que deben ejecutarse dentro de un plazo parcial predeterminado.

**Inspector Técnico de Obra (ITO):** El funcionario profesional que, nombrado en forma competente, asume el derecho y la obligación de fiscalizar la correcta ejecución de las obras directa o delegando y el fiel cumplimiento de un contrato de construcción.



**Inspector Fiscal (IF):** Funcionario profesional que, nombrado en forma competente, asume el derecho y la obligación de fiscalizar la correcta ejecución de las obras y el fiel cumplimiento de un contrato de construcción, mandatado por el GORE.

**Libro de Obras:** Libro que contiene toda comunicación que el Inspector Técnico de Obra (ITO) dirija al contratista, además de las anotaciones relativas al desarrollo del contrato de obras,

**Mano de obra calificada:** Aquellos trabajadores que desempeñan actividades cuya ejecución requiere estudios previos o vasta experiencia.

**Mano de obra no calificada:** Aquellos trabajadores que desempeñan actividades cuya ejecución no requiere de estudios ni experiencia previa.

**Proponente:** Toda persona jurídica que habrán de tener como giro comercial, actividades relacionadas con la materia de la propuesta, que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas.

**Propuesta:** La cotización ofrecida por un proponente en una licitación, la que deberá ajustarse a los requisitos establecidos en los documentos de licitación.

**Profesional:** Aquella persona que haya obtenido su título profesional en Chile – en una Universidad o Instituto cuya carrera profesional se encuentre reconocida y acreditada por el Ministerio de Educación – o que haya obtenido su título profesional en el extranjero y cuyo título se encuentre debidamente validado por la autoridad nacional competente, de acuerdo a la legislación vigente.

### 1.3 Identificación y ubicación de las obras

La obra cuya ejecución contrata el “**Contratante**” (alianza estratégica entre la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos y la Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli) a través del presente proceso de licitación pública, será

- Nombre del Contrato: “CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI”
- Comuna: Panguipulli.
- Provincia: de Valdivia.
- Región: de Los Ríos.
- Obra: “Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli”

- Código BIP: 30485022-0
- Dirección de la Obra: Avenida Roberto Bravo N°250
- Contratante: Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli.

#### **1.4 Inspección Técnica de Obra**

El Contratante designará como Inspector Técnico de Obra (ITO) a un profesional quien deberá cumplir las siguientes funciones:

- i. Interpretar los planos y especificaciones del proyecto.
- ii. Encargado de abrir el "Libro de la Obra" y coordinar la instalación de faena.
- iii. Procurar la instalación por parte del contratista de todos los letreros de identificación de las obras.
- iv. Formular todas las observaciones que le merezca la ejecución de las obras, la calidad de suministros y materiales.
- v. Verificar la calidad de la ejecución de la Obra y la entrega de planos definitivos, material fotográfico y presentaciones.
- vi. Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad de las personas e instalaciones.
- vii. Controlar las condiciones contractuales del personal que labora en faenas.
- viii. Controlar el cumplimiento del programa de ejecución y de las especificaciones técnicas.
- ix. Visar la subcontratación de servicios por parte del contratista y oficializar el programa de la Obra.
- x. Verificar el listado de los profesionales que actuarán en la obra a tiempo completo o parcial.
- xi. Recibir y Guardar en las oficinas de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos, ubicadas en Calle Esmeralda 643, Valdivia las garantías que debe presentar el contratista luego de adjudicarse la licitación.
- xii. Acordar junto con el contratista la estructura y contenido del Informe Mensual que se deben generar.
- xiii. Cursar las multas por incumplimientos de labores de acuerdo a lo que señalan las bases administrativas
- xiv. Firmar los avances de obra presentados por el contratista para generar los estados de pago
- xv. Aprobar cualquier demolición o retiro de alguna propiedad, procurando que la empresa contratista preserve de cualquier daño a la propiedad ajena,



incluyendo edificaciones, cercos, caminos, senderos, árboles, que se encuentren ubicados en o cerca del sitio de las obras.

En general le corresponderá velar por la correcta ejecución de la obra y cumplimiento del contrato. El ITO podrá hacerse asesorar por otros profesionales en el desempeño de su cometido. Asimismo, estará facultado para requerir del contratista cualquier antecedente, información o detalle que estime necesario para el mejor cumplimiento de su cometido y la óptima ejecución de las obras bajo su responsabilidad.

El Contratista deberá someterse a las órdenes del ITO, órdenes que se impartirán siempre por escrito y conforme a los términos y condiciones del contrato.

El ITO, podrá exigir la separación de cualquier subcontratista, empleado u operario del Contratista, por insubordinación, desórdenes, incapacidad u otro motivo grave debidamente comprobado a juicio del Inspector, quedando siempre el Contratista como responsable de los fraudes, vicios en la construcción o abusos que haya podido cometer la persona que se separa, sin perjuicio de las responsabilidades penales que pudieran existir.

Toda obra que no se ejecute conforme a lo dispuesto en el contrato y documentos anexos, o que presente fallas o vicios constructivos, deberá ser demolida, reparada o reconstruida por cuenta y cargo exclusivo del Contratista.

El ITO podrá ordenar el retiro fuera de la zona de las faenas, de los materiales que sean rechazados por su mala calidad, cuando a su juicio exista el riesgo de que dichos materiales sean empleados en la obra sin su consentimiento.

En consecuencia, la Inspección Técnica estará facultada para rechazar materiales llegados a la obra, suspender faenas cuando se compruebe incumplimiento de las Especificaciones Técnicas correspondientes, exigir ensayos cuando le merezca duda la calidad de la obra o cuando a su juicio, sea necesario.

Se deja expresa constancia que la labor de inspección no constituye en ningún caso aceptación ni aprobación parcial o total en la ejecución de las obras por parte del Mandante. En ningún caso el Contratista podrá excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos, o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido aceptados por el ITO.



Los profesionales que el Contratante designe para ejecutar la Inspección Técnica no podrán, en caso alguno, autorizar cambios de proyectos, siendo su función la de informar al Contratante respecto al grado de cumplimiento del contrato por parte del Contratista. Si dichos profesionales infringieren esta norma, toda modificación que ejecute el Contratista será de su exclusiva responsabilidad.

Por otra parte, la Inspección Técnica podrá solicitar, el reemplazo de cualquiera de los trabajadores del Contratista o de sus Subcontratistas de acuerdo a las atribuciones que le confieren estas Bases.

La ITO o el representante del Mandante, revisará los avances mensuales de Obra que dan origen a los Estados de Pago; revisará mensualmente o de acuerdo a la periodicidad que indique el Mandante, el cumplimiento del Programa de Trabajo. Recibirá todas y cada una de las partidas que constituyen las Obras, solicitando los ensayos y pruebas adicionales que estime conveniente, los cuales serán de cargo del Contratista, y en general toda actividad que las buenas prácticas constructivas hagan aconsejables.

El Contratista no podrá cubrir ninguna Obra sin la aprobación previa por escrito del ITO indicando que las Obras han sido inspeccionadas, que se han realizado las pruebas exigidas por él y/o por la normativa vigente y/o por las Especificaciones Técnicas.

Sin perjuicio de la responsabilidad del Constructor en el resultado final de las Obras, la Inspección Técnica, podrá ordenar durante la ejecución de las mismas, la demolición de aquellas unidades que no se ajusten a las especificaciones del proyecto o a las Generales de Construcción, unidades que serán de nuevo ejecutadas por el Contratista, sin costo para el Mandante, ello sin considerar modificaciones en el plazo contractual de ejecución de la Obra.

El ITO designado por el Mandante o su Representante, tendrá libre y permanente acceso a todas las dependencias de la Obra y/o talleres del Contratista y sus Subcontratistas; podrá además revisar las guías de despacho de los materiales que lleguen a la Obra y rechazar su colocación si ellos no cumplen con las especificaciones de calidad. El Contratista dará amplias facilidades para que la ITO desarrolle sus actividades, presentando a tiempo cualquier documento que la ITO requiera para su labor



El Mandante podrá reemplazar libremente a la Inspección Técnica, debiendo poner tal circunstancia en conocimiento del Contratista, mediante una comunicación por escrito.

## **2. CONDICIONES DE LICITACIÓN**

### **2.1 Proponentes**

Podrán participar en la propuesta pública, personas jurídicas que cumplan con las exigencias de las presentes bases administrativas:

**Las empresas interesadas en ser proponentes deben cumplir con lo siguiente:**

- a) Que el municipio de Panguipulli ni el Gobierno Regional de Los Ríos haya puesto término anticipado a algún contrato, por causas imputables al Contratista, en los últimos 5 años. (Presentar declaración jurada)
- b) Que no tengan juicios laborales y/o civiles pendientes. (Certificado de que no presentar antecedentes civiles)
- c) Que no presenten rendiciones de cuentas pendientes con el Contratante o el Gobierno Regional de los Ríos anteriores al año 2020, y/o que los miembros de su directorio u organismo administrativo mantengan situaciones pendientes con el Contratante o el Gobierno Regional de Los Ríos, como persona natural o por medio de personas jurídicas. (Presentar declaración jurada)
- d) Empresas que no estén al día con sus obligaciones laborales o previsionales respecto a todos sus trabajadores, o que hayan sido condenadas o sancionadas por prácticas antisindicales.
- e) Acreditar una capacidad económica disponible mínima del 10% del valor del presupuesto oficial, debe presentar un certificado bancario, a nombre del proponente, en el cual se establezca que éste es titular de cuenta corriente y que la institución bancaria, previa verificación, ha comprobado el capital de que dispone el proponente. Este punto será una condición indispensable para que un proponente pueda participar en la licitación.
- f) Si bien no es una condicionante, en caso de tener registro de inscripción MOP se solicita adjuntar señalando especialidad y categoría (con vigencia de 30 días hasta fecha de la apertura técnica).

### **2.2 Tipo de Contrato**

El Contrato a que se refiere las presentes Bases Administrativas será a Suma Alzada en pesos chilenos. Las licitaciones y contratos se ceñirán a la Legislación Chilena.





## **2.3 Documentos que integran la licitación.**

Estará constituido por los documentos del expediente técnico que se detallan a continuación, las presentes Bases Administrativas, foro de preguntas y respuestas;

### **2.3.1 Documentos Expediente Técnico:**

- a) Proyecto de Arquitectura; Planos y Especificaciones Técnicas.
- b) Proyecto de Calculo; Planos, Memoria y Especificaciones Técnicas.
- c) Proyectos de Instalaciones Básicas; Agua Potable, Alcantarillado, Aguas Lluvias, Alumbrado, Enchufes, Canalizaciones, Detección Incendio, Audio, Evacuación, Circuito CTV, Circuito Alarma, Extinción Incendio, Clima, Voz, Datos, Extracción Residuos.
- d) Mecánica de Suelos.
- e) Topografía.
- f) Proyecto de Instalaciones Complejas; Escenotecnia, Iluminación, Acústica, Eficiencia Energética.
- g) Resto de documentos aclaratorios.

## **2.4 Compra Directa del Mandante**

Se deja establecido que el Mandante podrá realizar compras directas a los proveedores de Equipos y/o Materiales o Accesorios relacionados con los Proyectos de Especialidades Complejas y otros que se indican en "Compra Directa"

El proyectista de cada especialidad ha definido los componentes de su proyecto que se pueden suministrar en forma directa sin afectar el normal desarrollo de la ejecución del total. Se considera incluida la instalación y puesta en marcha de los Equipos por parte de personal técnico de cada Especialidad.

El programa de Construcción indicado en el art. 3.2.5 de las presentes Bases deberá definir las fechas en que la obra necesita dichos insumos. Los cambios del Programa de Construcción y fechas que ocurran durante la ejecución de la Obra se deben avisar y coordinar oportunamente por la ITO, informando al Mandante.

En el caso de aporte directo de materiales o equipos por parte del Mandante, será responsabilidad del contratista coordinar y exigir al Mandante la oportuna entrega de dichos materiales, asimismo la custodia, conservación y mantención de ellos, desde que sean recibidos conforme por el contratista y serán de su responsabilidad las mermas y/o deterioros que pudieran sufrir.

Todo material, artefacto o equipo que fuera comprado por el Mandante en forma directa para su posterior instalación o montaje por parte del contratista, será



entregado en obra sobre camión, correspondiendo al Contratista, bajo su responsabilidad, todo acarreo horizontal y vertical hasta el lugar de acopio y/o disposición final. El envío será recibido por personal del Mandante autorizado a tal efecto y acto seguido será entregado al Contratista mediante el recibo correspondiente quedando automáticamente bajo su cuidado y responsabilidad.

El contratista deberá proveer todos los servicios e instalaciones (agua, electricidad, desagüe, ventilaciones, etc.) que requiera el equipamiento suministrado ya sea por el mandante, terceros o el mismo contratista, sin cargos para el Mandante.

El contratista será el responsable final de todas las instalaciones y montajes de equipos y maquinarias y obras a cargo de terceros, por lo que deberá coordinar y supervisar la totalidad de estos trabajos.

#### **2.4.1 Provisión directa del Mandante:**

##### **2.4.1.1 Audio**

Corresponde a la Provisión e instalación directa de equipos de Audio; tales como Altavoces, parlantes, micrófonos, cables, mesa control, etc.

- La administración del contrato de instalación que el Propietario suscriba con el proveedor del equipo, la efectuará directamente el Propietario.
- La Constructora deberá considerar lugar protegido para bodegaje y acopio.
- Los seguros de la obra deberán tener cobertura por robo y/o posibles daños.
- La Constructora deberá considerar los requerimientos de canalizaciones, ductos disponibles, BPC consideradas en el proyecto de la especialidad.
- Considerar alimentadores eléctricos para la totalidad de los equipos a instalar.
- Coordinación puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.

##### **2.4.1.2 Ascensor**

Estos equipos serán provistos directamente por el Propietario.

- La administración del contrato de instalación que el Propietario suscriba con el proveedor del equipo, la efectuará la Constructora, conforme lo establecido en las BAG
- La Constructora deberá considerar lugar protegido para bodegaje y acopio. Se debe entregar bodega y recinto para empresa instaladora.
- La Constructora deberá habilitar el lugar de instalación de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada equipo.
- Los seguros de la obra deberán tener cobertura por robo y/o posibles daños.
- Se deberán considerar estructura metálica y refuerzos para frentes y puertas, rieles, vigas metálicas y pilares metálicos de soporte de ascensor.

- Considerar alimentadores eléctricos, canalizaciones para cámaras de CCTV.
- Coordinación puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.
- Soportes y elementos de izaje según Instalador.
- Descarachados, revoques y tratamiento matapolvos en todos los muros y losas del núcleo de ascensor.
- Considerar las exigencias de iluminación en el foso, enchufe para mantenimiento y cualquier exigencia necesaria para cumplir normativa.
- Certificación final para tramitar Recepción definitiva de DOM Panguipulli.

#### **2.4.1.3 Butacas**

Corresponde a la provisión e instalación de los asientos de la Sala principal del Teatro.

- La Constructora deberá considerar y coordinar la descarga de estos elementos.
- Se debe considerar un espacio para acopio si las condiciones de la obra no están adecuadas.
- El resguardo y protección de estos elementos será de responsabilidad de la Constructora.
- La constructora deberá considerar las faenas de trazado y posible distribución de estos elementos.

#### **2.4.1.4 Escenotecnia**

Corresponde a la Provisión e instalación directa del Propietario de los sistemas de tramoya, telones, cámara acústica, iluminación y reflectores escenario

- La administración del contrato de instalación que el Propietario suscriba con el proveedor del equipo, la efectuará directamente el Propietario.
- La Constructora deberá considerar lugar protegido para bodegaje y acopio. Se debe entregar bodega y recinto para empresa instaladora.
- La Constructora deberá habilitar el lugar de instalación de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada equipo.
- Los seguros de la obra deberán tener cobertura por robo y/o posibles daños.
- Se deberán considerar estructura metálica y refuerzos especiales de acuerdo a los requerimientos de cada especialidad.
- La Constructora deberá considerar los requerimientos de canalizaciones, ductos disponibles, BPC consideradas en el proyecto de la especialidad.
- Considerar alimentadores eléctricos para la totalidad de los equipos a instalar.
- Coordinación puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.



#### **2.4.1.5 Grupo Generador.**

Corresponde a la provisión y transporte de los equipos que será provisión de parte del propietario.

- La Constructora deberá considerar la descarga y posicionamiento en el lugar requerido por el proyecto.
- La constructora deberá dejar las instalaciones según se especifica en los proyectos de especialidades correspondientes a Alimentadores de los puntos conectados a emergencia.
- La constructora deberá ejecutar todas las obras civiles, coordinar especialidades, y ejecutar terminaciones según proyecto que forma parte de esta licitación.
- Considerar alimentadores eléctricos, canalizaciones para Conexiones con Tableros generales según proyecto de la especialidad.
- Se debe incluir el combustible para la puesta en marcha a realizar por el especialista del proveedor.
- Coordinación puesta en marcha y pruebas de funcionamiento en emergencia.

#### **2.4.1.6 Equipos de Iluminación.**

Corresponde a la provisión y transporte de los equipos que serán de parte del propietario.

- La Constructora deberá considerar la descarga y control de stock de los equipos.
- La Constructora deberá considerar lugar protegido para bodegaje y acopio.
- La Constructora deberá considerar la instalación en el lugar requerido por el proyecto de iluminación. Incluido accesorios y elementos de fijación.
- La constructora deberá dejar las instalaciones según se especifica en los proyectos de especialidades correspondientes a Alimentadores de los puntos conectados a emergencia.
- La constructora deberá ejecutar todas las obras civiles, coordinar especialidades, y ejecutar terminaciones según proyecto que forma parte de esta licitación.
- Considerar alimentadores eléctricos, canalizaciones para Conexiones con Tableros generales y de control según proyecto de la especialidad.

#### **2.4.1.7 Paneles Fotovoltaicos.**

Corresponde a la provisión y transporte de los equipos será de parte del propietario.

- La Constructora deberá considerar la descarga de los equipos.
- La Constructora deberá considerar lugar protegido para bodegaje y acopio.

- La Constructora deberá considerar la instalación en el lugar requerido por el proyecto. Incluido accesorios y elementos de fijación.
- La constructora deberá dejar las instalaciones según se especifica en los proyectos de especialidades correspondientes a Alimentadores.
- La constructora deberá ejecutar todas las obras civiles, coordinar especialidades, y ejecutar las posibles terminaciones según proyecto que forma parte de esta licitación.
- Considerar alimentadores eléctricos, canalizaciones para Conexiones con Tableros generales y de control según proyecto de la especialidad.

#### **2.4.1.8 Mobiliario de diseño corporativo.**

Corresponde a la provisión y transporte de los muebles corporativos que será de parte del propietario.

- Los tabiques, muros y pavimentos deberán quedar perfectamente nivelados y aplomados. Para muebles colgantes se debe considerar refuerzos de tabiques si se necesitara.
- La Constructora deberá considerar la descarga y posicionamiento en el lugar requerido por el proyecto.
- La constructora deberá dejar las instalaciones de Agua potable fría y caliente, Desagües, alimentación eléctrica; según se especifica en los proyectos de especialidades y especialmente arquitectura.
- La constructora deberá realizar la instalación de artefactos conexiones de servicios, instalaciones sanitarias, posterior a la instalación de muebles, que considera el proyecto de Arquitectura en Muebles.

**NOTA: La Constructora deberá indicar en la Carta Gantt contenida en su Oferta, la fecha exacta, que requiere de llegada a la obra, de los equipos provistos por el Propietario. En todo caso, deberá coordinar su llegada a la obra, previniendo los tiempos y lugares de bodegaje temporal y seguros hasta su instalación y puesta en marcha.**

## **2.5 Garantía de Seriedad de la Oferta**

Para tener derecho a participar en la licitación, cada proponente deberá entregar una Boleta de Garantía por la seriedad de su oferta, consistente en una Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable, pagadera a la vista y al sólo requerimiento de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut:



65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643 comuna de Valdivia, por una suma del **200 U.F.**

Su vigencia será de 180 días contados desde la fecha de apertura técnica del concurso. En la glosa se debe indicar que es *"Para Garantizar la Seriedad de la Oferta de la Licitación: Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli"*.

Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la Boleta de Garantía Bancaria, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con el oferente adjudicado, éste deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva boleta de garantía bancaria en las mismas condiciones en que se tomó la boleta primitiva, a total satisfacción de La Corporación.

Esta garantía se hará efectiva, especialmente, en los siguientes casos:

Si siéndole adjudicada la licitación:

- i. No se proporcionan los antecedentes necesarios para elaborar el contrato respectivo.
- ii. No suscribe el contrato dentro del plazo fijado por el Contratante para hacerlo.
- iii. No entregare en forma oportuna la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta entregada por los proponentes cuya oferta haya sido aceptada, le será devuelta una vez que se suscriba y protocolice el contrato y sea aprobadas las garantías correspondientes al proponente que se adjudique y contra la recepción conforme de la boleta de fiel cumplimiento del contrato. Las boletas de garantía bancarias serán devueltas a los proponentes no adjudicados, a los 15 (quince) días hábiles de firmado el contrato de construcción con la empresa adjudicada. Un delegado del representante legal, podrá retirar el documento con un poder simple, adjuntando una fotocopia de su cédula de identidad y de la del representante legal.

En caso que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran recibido se devolverán a los respectivos proponentes, bajo las mismas condiciones del párrafo anterior.



## 2.6 Calendario de Licitación

El siguiente es el calendario de licitación que rige las presentes bases;

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>MEDIO/LUGAR</b>	<b>HORA</b>
Publicación Licitación	26 de enero de 2020	Página Web / Diario Austral de Valdivia	8:00
Liberación de Bases de Licitación	27 de enero de 2020	Página Web	12:00
Inscripción Postulantes	28 de Enero hasta 3 de Febrero	Correo Electrónico	17:00
Entrega de Antecedentes a Postulantes	4 de Febrero y 5 de Febrero	Correo Electrónico	Hasta 16:00
Visita a Terreno	martes 11 de febrero 2020	Av. Roberto Bravo N° 250, Panguipulli	11:00
Consultas	Entre el 06 de Febrero y el 10 de Marzo	Correo Electrónico	18:00
Respuestas a Consultas	Entre el Jueves 13 de Febrero y el Martes 17 de marzo de 2020	Correo Electrónico	18:00
Cierre de Recepción de Ofertas	Lunes 30 de Marzo	Presencial Oficina Calle Esmeralda 643, Valdivia.	13:00
Apertura de Ofertas	Lunes 30 de Marzo 2020	Presencial Oficina Calle Esmeralda 643, Valdivia.	15:00
Resultados Evaluación Ofertas	22 de Abril de 2020	Correo Electrónico	
Adjudicación	15 de Mayo de 2020	Correo Electrónico	



El calendario de licitación antes expuesto podrá ser modificado por el Contratante, para lo cual se efectuarán los avisos pertinentes vía correo electrónico a los proponentes.

## **2.7 Entrega de Antecedentes**

### **Inscripciones**

Cualquiera de los interesados que cumpla con las condiciones descritas en estas bases y quiera postular para adjudicarse el contrato "CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI", debe inscribirse durante el periodo de tiempo especificado en el calendario de licitación, enviando un correo electrónico a la casilla [teatropanguipulli@corporacionlosrios.cl](mailto:teatropanguipulli@corporacionlosrios.cl) con copia a respectiva a la casilla [sirarrazaval@amigosdepanguipulli.com](mailto:sirarrazaval@amigosdepanguipulli.com), indicando en el asunto "POSTULACION LICITACIÓN CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI", el correo debe contener los siguientes datos; RUT Empresa, Razón Social, Dirección, Giro y Nombre, Rut y Contacto (fono y correo electrónico) del Representante Legal. Además, se debe adjuntar una copia simple del certificado de dominio vigente de la empresa. Se le notificará por la misma vía al proponente si su inscripción es aceptada.

### **Entrega de documentos que integran la licitación**

Los documentos que integran la licitación (detallados en el punto 2.3 de estas bases administrativas) se entregarán de acuerdo al calendario, en formato digital vía correo electrónico solo a quienes hayan sido aceptados en el proceso de inscripción.

### **Preguntas y respuestas**

Las preguntas deben ser presentadas de acuerdo al calendario de licitación, y serán realizadas de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico [teatropanguipulli@corporacionlosrios.cl](mailto:teatropanguipulli@corporacionlosrios.cl) con copia a respectiva a la casilla [sirarrazaval@amigosdepanguipulli.com](mailto:sirarrazaval@amigosdepanguipulli.com). Se debe indicar en el asunto "PREGUNTAS SOBRE LICITACIÓN CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI". Las respuestas a las preguntas recibidas durante el proceso serán publicadas de acuerdo al calendario de licitación en el sitio web: [www.corporaciondelosrios.cl](http://www.corporaciondelosrios.cl) (Previo acuso recibo del mandante), las cuales serán resueltas sin dar a conocer el proponente que la formula, asimismo, las repuestas serán consideradas como parte de las bases de la licitación descrita en el presente documento. Cualquier modificación que se incluya mediante



estas respuestas será parte integrante del contrato que se firme entre las partes.

En caso de haber aclaraciones y/o serie de preguntas y respuestas, estas serán publicadas vía electrónica en la página web [www.corporacionlosrios.cl](http://www.corporacionlosrios.cl) y además serán enviadas a los correos electrónicos de cada uno de los proponentes.

## **2.8 Visita a Terreno.**

Se establece como condición obligatoria por parte del proponente haber visitado y conocido la topografía del terreno y demás características que incidan directamente en la ejecución de la obra, que sean apreciables en una inspección visual cuidadosa, incluyendo accesibilidad al lugar de las obras, existencia de materias primas y materiales, empréstitos y botaderos y todo otro factor que pueda incidir en su propuesta.

El mandante fijará la fecha de la visita a terreno acorde al calendario de licitación, la asistencia será registrada en un acta y se entregará un certificado de asistencia. Sin perjuicio de lo anterior, el mandante podrá acordar una segunda visita a terreno con los proponentes que no hayan podido participar de la primera visita.

Será responsabilidad de cada oferente de llegar con la indumentaria adecuada, las consultas que se presenten durante la visita deberán ser canalizadas en el proceso de preguntas y respuestas.

## **2.9 Plazo para la Ejecución de la Obra**

Plazo máximo total para la ejecución de las obras será el mejor plazo que fije la empresa proponente en su oferta coherente con el Programa de Trabajo presentado en la Propuesta Técnica. En todo caso el plazo máximo de construcción incluidas las recepciones municipales no deberán superior a 14 meses desde la fecha formal de entrega de terreno.

## **2.10 Subcontratos**

Se podrá subcontratar hasta un 50% del valor total del contrato, con el "Visto Bueno" del ITO, entregando la individualización del subcontratista y se deberá acreditar el cumplimiento de todas las obligaciones laborales y previsionales para con sus



trabajadores, en el estado de pago que corresponda. De cualquier manera, la empresa contratista se mantendrá como responsable de todas las obligaciones contraídas en virtud del contrato.

La empresa contratista deberá solicitar por escrito la correspondiente autorización, adjuntando los siguientes antecedentes:

- i. Tipo de servicio, especialidad y monto de obra a subcontratar (según presupuesto del contrato aceptado).
- ii. Identificación del subcontratista.
- iii. Copia del Certificado que no registra deuda punto anterior.

El Contratante podrá solicitar otros antecedentes aclaratorios, reservándose en todo caso el derecho de rechazar fundadamente la subcontratación o al subcontratista.

En caso que el contratista emplee subcontratistas en la ejecución de las obras sin haber obtenido la autorización correspondiente, el Contratante queda facultada para poner término anticipado al contrato.

## **2.11 Financiamiento**

El financiamiento de la obra consta de un 50% aportado por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R) a través del Gobierno Regional de Los Ríos y el otro 50% aportado por la Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli.

## **2.12 Presupuesto Oficial**

Presupuesto Total Oficial: \$ **2.027.368.798** IVA incluido

## **2.13 Variaciones de Obra**

Si durante la ejecución de las Obras el Mandante ordenare introducir, en el Proyecto modificaciones que produzcan aumentos, reducción y aún supresión de las cantidades de Obra o la sustitución de una clase, modelo o marca de fábrica de materiales por una diferente de la contemplada en el presupuesto del Contratista, éste estará obligado a ejecutarlas, y para la determinación del precio involucrado se tomará el criterio expuesto a continuación.

### **Determinación de Montos y Plazos: falta plazo 15 meses.**

Con la finalidad de determinar montos y plazos involucrados en las modificaciones será obligación de la Empresa Constructora adjudicada proporcionar a la ITO en un plazo no superior a los 15 días posteriores a la entrega del terreno lo siguiente:



- a) Desglose explícito y claro de todos los ítems que componen los GASTOS GENERALES (no globalizados), donde se indique mes a mes sus costos individuales y su incidencia porcentual sobre el total.
- b) "Programación Oficial" o Carta Gantt. Realizada en Project 98 o similar, que contenga todas las partidas del itemizado oficial y aquellas que a su juicio merecen estar incluidas. Esta programación se realizará con vínculos en las partidas con la finalidad que ella exprese la ruta crítica y holguras, fechas de inicio y término de las diferentes partidas, etc. Dicha Carta Gantt será analizada, y observada si correspondiera, por la ITO para su oficialización.

### **Valorización de las Modificaciones:**

- a) Variación menor o igual al 30% del costo directo sin afectar ruta crítica: Los aumentos o disminuciones de Obras se valorarán al costo unitario directo ofrecido por el proponente en su oferta, aumentando o rebajando el Costo Directo Total sin que proceda, dentro los límites antes indicados, aumentos o disminuciones de los Gastos Generales y Utilidades del Contratista.
- b) Variación menor o igual al 30% del costo directo que afecta los plazos: Si las modificaciones introducidas afectan la trayectoria crítica de la obra, darán lugar a estudiar un nuevo plazo que se resolverá en base a la programación Oficial de la Obra (Carta Gantt aprobada). En este caso, el nuevo valor, corresponderá al mismo costo directo unitario ofrecido variando sólo la cubicación en relación a la original de propuesta

Los Gastos Generales se pagarán o devolverán si corresponden, aplicando el mismo porcentaje de la propuesta adjudicada sobre el Costo Directo obtenido, producto de la variación de Obra, no existiendo cobro ni descuentos por utilidades.

### **Modificaciones superiores al 30%**

Las modificaciones al Proyecto que resulten de aumentos, disminuciones, inclusiones o modificaciones, y cuyo valor excedan del 30% del precio del contrato quedarán sometidas a las siguientes condiciones:

- a) El plazo se acordará conjuntamente entre la I.T.O. y la Constructora
- b) Corresponderá el mismo costo directo unitario ofrecido variando sólo la cubicación en relación a la original de propuesta.
- c) Los Gastos Generales se pagarán (o devengarán) aplicando el mismo porcentaje de la propuesta adjudicada sobre el costo directo de la modificación.
- d) El porcentaje de Utilidades a pagarán, será el mismo porcentaje ofrecido en la propuesta adjudicada.
- e) En el caso de disminución de Obra, el porcentaje de utilidades no será disminuido.



### **Obras Extraordinarias (no incluidas en la Oferta adjudicada)**

En aquellos casos en que las modificaciones se refieran a partidas que no han sido consideradas en el presupuesto adjudicado y que no forman parte del arte de la buena construcción y ejecución, deberán ser convenidos por ambas partes de común acuerdo.

Estos precios serán presentados a la ITO para su aprobación, adjuntando un desglose completo y el análisis de los precios unitarios correspondientes.

La ITO podrá solicitar, si lo considera necesario, un nuevo presupuesto a otro proveedor o subcontrato, y se podrá optar por el más conveniente para el Mandante y la naturaleza del Proyecto

En relación a los Gastos Generales y utilidades a pagar por el Mandante, se aplicará el mismo porcentaje establecido en la propuesta adjudicada sobre el Costo Directo Informado.

En cualquier cosa, todo aumento de obra, deberá ser caucionado por el contratista, debiendo renovar la garantía en el monto que corresponda.

### **Modificaciones de la constructora**

Todo cambio introducido unilateralmente por la Constructora será de su exclusiva responsabilidad, de manera que el costo y plazo que demande corregir las obras de acuerdo a los planos y especificaciones originales será exclusivamente de su cargo, sin perjuicio de la obligación de la Constructora a pagar al Mandante la correspondiente indemnización de perjuicios en conformidad a la ley.

### **Ejecución y Pago de Modificaciones**

Todas las modificaciones introducidas al Proyecto (cambios, disminuciones, aumentos, etc.) deberán ser evaluadas en cuanto a costo y plazo por la Constructora y **aprobadas por la ITO y el Mandante antes de su ejecución**, con nota en el Libro de Obras y Orden de Cambio expresando claramente su consentimiento.

- a) Fichas de Cambio: Todo cambio efectuado al Proyecto original, sea disminución, aumento ó modificación, se indicará claramente en Fichas de Cambio, elaboradas por la ITO, donde deberá registrarse al menos la siguiente información:
- Área y Especialidad involucrada
  - Origen y fundamento de la modificación



- Nombre y firma del profesional que elaboró la orden de cambio
  - Nombre y fecha de aprobación por parte del Arquitecto ó responsable del Proyecto
  - Cotización adjunta de la Constructora y/o la ITO (indicando monto y plazo si correspondiera).
- b) Aprobación de Modificaciones: El Mandante deberá aprobar, observar ó rechazar las modificaciones al Proyecto, firmando en el Libro de Obra o la Ficha de Cambio valorizada expresando claramente su consentimiento, observación ó rechazo.

Esta es la única instancia de aceptación de modificación, por lo tanto, si la Constructora por cuenta propia realiza cambios, da órdenes de compra a materiales y/ó ordenes de fabricación asociados a las modificaciones, estas no serán canceladas si no cuentan con el VºBº del Mandante. Sin esta aceptación el Inspector de Obras no estará autorizado para visar ningún pago por concepto de extraordinarios.

### **Pago de Modificaciones**

El monto asociado a las modificaciones se pagará partir del Estado de Pago inmediatamente posterior a su construcción, deduciéndole el porcentaje de retención por buena ejecución, con factura independiente. Este pago extraordinario deberá ir acompañado de la firma del profesional a cargo de la E. Constructora donde declara que no existen cobros adicionales a la fecha de cancelación por concepto de modificaciones o extraordinarios ejecutados.

En caso de que sí existan y no puedan ser cobrados en esa fecha, se dejará explícita constancia del cobro no realizado y su monto asociado.

Se deja expresa constancia, que toda variación de obra que sea valorizada, revisada por la ITO y aprobada por el Mandante, incluso con observaciones, no será razón suficiente para no dar inicio a tales obras.

## **2.1 Uso de información y propiedad intelectual**

Toda la documentación suministrada, tanto en formato escrito como digital, por parte de los proponentes de los servicios solicitados como parte del proceso del presente llamado a licitación se entenderá de uso exclusivo del Contratante.

Todos los documentos tanto en formato escrito como digital, parciales o finales entregados por los proponentes adjudicatarios del proyecto derivados del futuro



contrato, una vez adjudicado, en adelante contratista, serán de uso y propiedad del Contratante y podrán ser utilizados para los fines que se estime pertinente.

El proponente se obliga a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información y/o antecedentes que tenga acceso en la prestación de los servicios encomendados, no podrá entregar información atinente al proyecto a terceros sin previa autorización del Contratante, cualquier comunicación con el contratante será por medio del ITO de acuerdo a lo dispuesto en estas Bases Administrativas. Asimismo, se compromete a adoptar todas las medidas oportunas para garantizar que sus empleados o asociados mantengan igual confidencialidad, respondiendo en definitiva de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación, correspondiente a una multa que asciende al 5% del total del monto del presente contrato.

El contratista no podrá utilizar la información antes mencionada, de un modo distinto al necesario para el debido cumplimiento de sus obligaciones contractuales y sólo podrá usar con fines curriculares los antecedentes que le otorgue el hecho de haber ejecutado la obra, previa consulta y autorización por escrito de la Contratante.



### 3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 3.1 Presentación de las Propuestas

Los documentos que componen la propuesta técnica y la propuesta económica se entregarán en original y dos copias, separando ordenadamente el original, copia 1 y copia 2, además de una copia digital en Pendrive o dispositivo de almacenamiento extraíble. En ambos sobres se indicará el nombre de la empresa proponente y de la licitación.

**Importante: Cada empresa proponente sólo podrá presentar una oferta.**

#### 3.2 Contenido de la Propuesta Técnica

El sobre "Propuesta Técnica" debe estar debidamente identificado, rotulados de la siguiente forma:

Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo y Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli para:

#### **"Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli"**

##### **Oferta Técnica**

Identificación de la persona jurídica

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección

Este sobre debe incluir los siguientes documentos señalados:

##### **3.2.1 Declaración Estudio de Bases**

Declaración firmada ante notario que consigne haber estudiado todos los antecedentes de la licitación y verificado la concordancia entre ellos, incluyendo aquellos proyectos u obras que podrían incidir con el desarrollo de su obra.



### **3.2.2 Certificado Vista Terreno**

Se debe presentar el certificado que le entregará el mandante que consigne haber visitado y conocido la topografía del terreno y demás características que incidan directamente en la ejecución de la obra, que sean apreciables en una inspección visual cuidadosa, incluyendo accesibilidad al lugar de las obras, existencia de materias primas y materiales, empréstitos y botaderos y todo otro factor que pueda incidir en su propuesta.

Es de especial interés del Mandante proteger los Árboles existentes en el terreno, para lo cual se entrega como anexo 1 un "Catastro valorizado de Arboles Protegidos", detallando sus características.

Si durante la ejecución de la Obra se produjeran daños a sus Raíces, Tronco o Ramaje, se procederá a cobrar una indemnización por el valor indicado en el Catastro, el cual será descontado del estado de pago correspondiente.

### **3.2.3 Declaración Conformidad**

Declaración firmada ante notario que consigne estar conforme con las condiciones generales del proyecto. (Se adjuntarán cartas modelo de declaración que deben estar firmadas al momento de presentar la propuesta).

### **3.2.4 Copia Contrato y estados de pago**

Una copia de los contratos y/o estados de pagos de los contratos (Incluida su resolución en caso de con fondos públicos) de las obras que el proponente se encuentre ejecutando y/o que ya haya ejecutado, con el fin de poder verificar su flujo financiero. (Art 76 Dec 75) Artículo 3.2 del 258.

### **3.2.5 Programa de Trabajo**

Programa de Trabajo, en forma de carta Gantt con relación de precedencia, o en el formato especial que se entregue con el Proyecto para este objeto, en el que se indicarán las fechas de inicio y término de las diversas secciones o etapas de la obra, y el que deberá incluir todos los distintos ítems de la licitación. Si el Proyecto así lo requiere, en esta etapa deberá entregarse un programa detallado, aplicando un método de programación del tipo "ruta crítica", incluyendo todos los ítems, cantidades de obras, el camino crítico, las





holguras principales y toda la información pertinente a este tipo de métodos de programación, también debe incluirse en este programa la instalación de los equipos, suministrados por el Contratante.

### **3.2.6 Lista de los profesionales y técnicos**

Entregar listado de los profesionales y técnicos que actuarán en la obra a tiempo completo o parcial, según lista especificada en el Proyecto y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el mismo, con sus correspondientes curriculum vitae; como mínimo, en este listado se incluirán el profesional residente y los especialistas considerados de especial relevancia para el tipo de obra de que se trate. Una vez adjudicado el contrato, el contratista tendrá un plazo de 15 días para someter a la aprobación del ITO cualquier cambio que requiera; el profesional de reemplazo deberá tener calificaciones al menos iguales al profesional reemplazado.

Se deberá considerar al menos los siguientes profesionales y técnicos para la ejecución de la obra:

- a) Residente – Ingeniero Civil, Constructor Civil o Ingeniero Constructor - con 5 años de Experiencia acreditable en obras de Arquitectura y cuya estadía será permanente en obra desde la “Entrega de Terreno” hasta la “Recepción Provisoria de la Obra”.
- b) Jefe de Obras - 5 años de experiencia en obras de arquitectura, se debe de entregar Currículo de experiencia acreditable, y cuya estadía será permanente en obra desde la Entrega de Terreno hasta la Recepción Provisoria de la Obra.
- c) Experto en Prevención de Riesgos: Profesional o técnico con 3 años como mínimo de experiencia acreditable en Obras de Arquitectura; cuya permanencia en obra será desde la entrega de terreno hasta la recepción provisoria.

### **3.2.7 Programa mensual de inversión**

Programa Mensual de Inversiones o necesidades de fondos para el normal desarrollo de la obra, de acuerdo con el programa de trabajo, expresada en porcentajes del valor de la propuesta.



### **3.2.8 Fotocopia de la declaración de impuesto a la renta anual**

Se debe entregar la fotocopia de la declaración de impuesto a la renta correspondiente al año 2019.

### **3.2.9 Certificado de Antecedentes Laborales**

Se debe entregar el Certificado de Antecedentes Laborales (Formulario 30), conocido como boletín laboral y previsional, emitido por la Dirección del Trabajo. También puede ser obtenido vía electrónica a través de la página web [www.dt.gob.cl/](http://www.dt.gob.cl/) En caso que dicho certificado establezca la existencia de multas ejecutoriadas, se deberá acompañar la documentación que acredite su correspondiente aclaración.

### **3.3 Contenido de la Propuesta Económica**

El sobre "Propuesta Económica" debe estar debidamente identificado, rotulados de la siguiente forma:

Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para:

#### **“Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli”**

##### **Oferta económica**

Identificación de la persona jurídica

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección

En el sobre Propuesta Económica se deberá incluir, en original y dos copias, los siguientes documentos:

#### **3.3.1 Presupuesto desglosado**

Se debe entregar el Presupuesto desglosado de acuerdo a itemizado entregado por el Contratante (Cuadro de Precios), en pesos chilenos, debidamente firmado por el proponente, no se pueden agregar o disminuir partidas.



### **3.3.2 Análisis de Precios Unitarios**

Se debe entregar el Análisis de Precios Unitarios de todos los ítems del presupuesto oficial, cuyo contenido mínimo será el establecido en el formato que se entrega. Este Análisis de Precios será sin IVA (mano de obra, leyes laborales, equipo mano de obra).

### **3.3.3 Gastos Generales y Utilidades**

Se debe entregar los Gastos Generales y Utilidades, deberán entregarse detallados todos los elementos que los constituyen.

### **3.3.4 Certificado de Deudas Fiscales**

Se debe entregar el Certificado de Deudas Fiscales o Certificado de Deuda Morosa Fiscal, ambos emitidos por la Tesorería General de la República. El segundo se obtiene vía electrónica a través de la página web [www.tesoreria.cl](http://www.tesoreria.cl). En caso que dicho certificado establezca la existencia de deuda fiscal, se deberá acompañar copia legalizada del convenio o comprobante de pago total de la mencionada deuda ante el organismo correspondiente.

### **3.3.5 Boleta Seriedad de la oferta**

Presentar una boleta de garantía bancaria (de acuerdo a lo señalado en el punto 2.4 de estas bases administrativas), para garantizar la seriedad de sus ofertas, la que deberá tener una vigencia de 180 días contados desde la fecha del acto de apertura por un monto de 200 UF

### **3.3.6 Certificado del Boletín Comercial**

Entregar el Certificado del Boletín Comercial donde conste que no registra documentos protestados. Emitido con fecha no superior a 10 días hábiles a la fecha de presentación de la propuesta.

### **3.3.7 Gastos incluidos en los Precios Ofertados:**

Los Gastos incluidos en los Precios Ofertados: Se considerarán incluidos en los precios todos los costos y gastos que demanden la ejecución de las obras y el



fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales. Por lo tanto, los precios de los distintos ítems, serán plena, total y completa retribución, se mencione o no expresamente en cada caso particular, por todas las operaciones necesarias para ejecutar y/o para suministrar la partida correspondiente.

Se deja especial constancia que se considerarán incluidos en los precios los gastos generales, imprevistos y utilidades. El IVA, se debe indicar por separado. Queda entendido que todo proponente ha estudiado por su cuenta y cargo, en el sitio o terreno, la factibilidad de los trabajos a ejecutar, las condiciones locales en que se ejecutarán las obras, territorial, climático, legal, de tránsito, etc., que conoce la calidad, cantidad y ubicación de los materiales necesarios para las obras, la naturaleza previsible de las excavaciones por realizar, y que, por lo tanto, el Contratante no asume responsabilidad si la propuesta hecha por el Proponente no concuerda con las condiciones reales de ejecución de las obras o con la calidad exigidas a los materiales o a las obras mismas.

## **4. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1 Comisiones de Apertura y Evaluación de las Propuestas.**

La Comisión encargada de evaluar las ofertas recibidas estará compuesta por:

#### **4.1.1 Comisión Técnica y Económica**

Esta comisión estará conformada por representantes de:

- i. Corporación de Adelanto de la Comuna de Panguipulli, representada por Un Director, el Gerente de Proyecto y Gerente General.
- ii. Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos.

#### **4.1.2 Comisión de “Compra y Contrataciones”**

Comisión que forma parte de la orgánica de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos, de la cual forman parte miembros del Directorio de la Corporación.

### **4.2 Recepción de las Propuestas Económicas y Técnicas:**

La recepción de las propuestas económicas y técnicas se realizará de acuerdo con lo que indica el calendario de licitación hasta las 13:00 horas en la secretaria de la Corporación ubicada en Calle Esmeralda #643, Segundo Piso, Valdivia.



### **4.3 Apertura de las Propuestas Económicas:**

La apertura de las propuestas económicas se llevará a efecto de acuerdo con el calendario de licitación a las 15:00 horas y será con asistencia voluntaria de los proponentes, en este acto se procederá a abrir los sobres de las Propuestas Económicas de todas las empresas proponentes, verificando la inclusión de cada uno de los documentos exigidos en el numeral 3.3 de estas Bases y registrando el valor total ofertado en el acta de apertura. En ese mismo acto se devolverán, sin abrir, los sobres de propuestas técnicas de las empresas proponentes que no hayan incluido alguno de los documentos requeridos en la propuesta económica, dejando constancia de ello en el acta de apertura.

## **5. ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

### **5.1 Adjudicación**

La adjudicación de las propuestas la efectuará el Contratante, si el convenio y/o contrato que adjudique una propuesta no se dicta dentro de los 120 (ciento veinte) días siguientes a la fecha de apertura de la licitación, los proponentes tendrán derecho a desistirse de sus propuestas y a retirar los antecedentes presentados, salvo que las bases administrativas hayan fijado un plazo diferente para resolverla. Dictado el contrato y/o convenio de adjudicación no habrá derecho a desistimiento, como tampoco por la demora en su tramitación, Todos los gastos notariales e impuestos correspondientes al contrato serán de cargo del contratista.

El contrato y/o convenio de adjudicación que acepte una propuesta, deberá aprobar las bases administrativas, especificaciones técnicas, planos generales, presupuesto y, en general, todos los antecedentes que sirvieron de base para la licitación.

Los planos de detalle que se entreguen posteriormente sólo servirán para aclarar y precisar en mejor forma las obras consultadas en los antecedentes ya señalados, los que en ningún caso podrán agregar nuevas obras ni alterar las condiciones técnicas, económicas o de plazos del proyecto ni de la oferta.

Durante la etapa de adjudicación, la Comisión Técnica presentará el resultado de la evaluación a aquella oferta que se considere más ventajosa de acuerdo con los requerimientos, y que se estime más conveniente a los objetivos de la presente licitación, independientemente del puntaje obtenido en la evaluación.



El Contratante podrá, en caso de que el adjudicatario se rehúse a suscribir el Contrato, adjudicar al oferente que le siga en escala de priorización.

Los proponentes que no resulten seleccionados no tendrán derecho a indemnización de ninguna naturaleza. El Mandante tendrá un plazo de 120 días corridos para estudiar las propuestas, término dentro del cual podrá solicitar cualquier antecedente complementario a los Contratistas, con carácter de reservado para los fines que estime procedentes.

El Mandante se reserva el derecho de aceptar cualquiera de las propuestas, así como de rechazar todas o cualquiera de ellas, y su decisión será discrecional, sin expresión de causa soberana y absolutamente inapelable.

El rechazo de las ofertas por parte del Mandante, incluso de todas ellas, no dará derecho a los oferentes cuyas Ofertas hayan sido rechazadas a reclamar contra el primero, ninguna responsabilidad, indemnización pago u otra prestación de cualquier naturaleza por concepto alguno.

La aceptación o rechazo de propuesta se comunicará a los proponentes por escrito dentro del plazo de vigencia.

Si transcurrido el plazo de estudio, el Mandante, no hubiere adjudicado la Obra a ninguno de los Oferentes, estos últimos podrán desistirse de sus Ofertas sin ulterior responsabilidad para ninguno de ellos.

Una vez adjudicada la propuesta, se le entregará al Contratista seleccionado dos (2) legajos completos de planos con todas las modificaciones y correcciones indicadas en aclaraciones durante el proceso, sin que ello prohíba al Mandante hacer nuevas modificaciones durante el plazo de ejecución de la Obra.

## **5.2 Notificación de la Adjudicación**

El Contratante comunicará oportuna y oficialmente vía correo electrónico a la empresa contratista que corresponda la tramitación que adjudica el contrato adjuntando copia de este documento.



### **5.3 Suscripción y Protocolización del Contrato**

La suscripción se realizará dentro del plazo de 30 (treinta) días, desde de la definición emitida por la Comisión Evaluadora. Todos los gastos notariales e impuestos correspondientes al contrato serán de cargo del contratista.

Se debe considerar que el contrato de ejecución por la obra se entenderá acordado en moneda nacional, salvo estipulación expresa en contrario en las bases.

Si el contratista favorecido, una vez notificado de la adjudicación del contrato, no suscribiere dentro del plazo máximo de 30 días, se le podrá poner término administrativamente. Como consecuencia el contratista perderá a favor del Contratante, la garantía de seriedad que hubiere entregado junto a su propuesta.

### **5.4 Garantías del Contrato**

#### **5.4.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Correcta Ejecución de las Obras.**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del Contrato, el Contratista deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria. La boleta deberá emitirse por un banco reconocido de la plaza, pagadera a la vista, a su sola presentación, incondicional e irrevocable, por un monto igual al **5% del valor del Contrato**, tomada en UF a favor de "Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos", con la siguiente glosa: "Para garantizar a la Corporación de Desarrollo Productivo de Los Ríos, el Fiel, Íntegro y Oportuno Cumplimiento del Contrato de Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli",

La boleta de garantía antes señalada deberá tener un plazo mínimo de vigencia de 90 días posterior al de la fecha comprometida para la obtención de la Recepción Provisoria, todo ello a entera y total satisfacción del Mandante. El contratista asume la obligación de renovar la boleta de garantía antes referida con 30 días de anticipación a la fecha de su vencimiento, si a dicho plazo no se ha devuelto la totalidad del anticipo. La boleta se renovará por un plazo no inferior a 90 días, será pagadera a la vista, a su sola presentación, incondicional e irrevocable y por igual monto que la boleta que se renueva, debiendo también ser emitida por un reconocido banco de la plaza e incluir la glosa ya mencionada. En todo caso, esta boleta de garantía deberá encontrarse renovada y en poder del Mandante con 10 días de anticipación al vencimiento de la boleta original. En caso que el contratista no proceda a renovar esta garantía en el



plazo antes señalado o bien si esta fuere renovada en condiciones, monto o plazo distinto del que corresponde, el Mandante quedará facultado para proceder a su cobro.

Con la Recepción Provisoria Conforme esta boleta de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del Contrato se deberá canjear por una nueva, boleta bancaria de garantía. Esta boleta deberá emitirse por un banco reconocido de la plaza, pagadera a la vista, a su sola presentación, incondicional e irrevocable, por un monto igual al **5%** del precio del Contrato, tomada en UF a favor de "Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos", con la siguiente glosa: "Para garantizar a la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos, la Correcta Ejecución de las Obras del Contrato de Construcción Teatro de Las Artes de Panguipulli", y deberá tener una vigencia de 12 meses a contar de la Recepción Provisoria Conforme de la Obra. La entrega de esta boleta será requisito para la devolución de las retenciones, para la obtención de la Recepción Provisoria y para el pago del ultimo Estado de Pago.

La primera boleta será devuelta al Contratista contra la Recepción Provisoria Conforme sin observaciones de la obra y la segunda será devuelta 12 meses después de la Provisoria.

Será responsabilidad del contratista renovar la garantía si el contrato se extiende más allá del plazo de su vigencia, por el período que determine el Contratante. Si no la renovare antes de 30 días de su vencimiento, el Contratante queda facultado para hacerla efectiva. La no renovación constituye una falta grave a lo establecido en este reglamento, y será sancionada con el término del contrato

El monto de esta garantía será expresado en Unidades de Fomento (UF), para cuya determinación regirá el valor que ésta tenga el último día del mes anterior al de la apertura de la propuesta técnica.

Si por cualquier motivo considerado en estas Bases, el Contratante hace uso de las garantías o de una parte de ellas, será obligación de la empresa contratista reponer éstas en su totalidad o en la parte de ellas que se hubiese utilizado, hasta completar el monto y el plazo de la garantía requerida. El no cumplimiento de lo anterior dentro de 30 días de acaecido el hecho que originó el cobro de la garantía, se considerará para todos los fines pertinentes, como el incumplimiento en la suscripción o renovación de una garantía.





Una vez efectuada por la comisión la recepción definitiva sin observaciones, se procederá a la liquidación del contrato y la comisión que la apruebe, ordenará la suscripción y protocolización por el contratista de la resolución de liquidación. Cumplida esta formalidad, se devolverá al contratista la boleta de garantía y el saldo de las retenciones, si las hubiere. Del mismo modo se procederá en el caso que la liquidación del contrato arroje un saldo a favor del contratista, hecho del cual se dejará constancia en la resolución respectiva.

La devolución del documento que garantiza el cumplimiento del contrato, se hará en un plazo máximo de treinta días corridos, contados desde la entrega de la protocolización.

#### **5.4.2 Seguro de Responsabilidad Civil ante Terceros**

Todo daño de cualquier naturaleza que con motivo de la ejecución de la obra se cause a terceros, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, se exige al contratista un seguro de responsabilidad civil ante terceros, derivado de la ejecución de la obra. Dichas pólizas deberán tener una vigencia equivalente al plazo del contrato de ejecución de obras más un año, y podrán contemplar un deducible no superior a un 2% del monto asegurado.

Dentro del mismo contexto, todo daño de cualquier naturaleza, incluyendo fuerza mayor o caso fortuito que, por razones ajenas del contrato, sufran las obras durante el período de construcción, será de exclusiva responsabilidad del contratista y deberá ser reparado a su costa y cargo, teniendo presente la facultad de éste de tomar los seguros que estime pertinentes.

Cualquier costo eventualmente no cubierto por el seguro, incluyendo deducibles, será igualmente de cargo del contratista.

Lo anterior es sin perjuicio de la facultad del Contratante, de calificar casos como extraordinarios y ajenos a toda previsión.

A fin de cubrir todos los riesgos señalados, la empresa contratista deberá tomar una póliza de seguro de responsabilidad civil a favor, en los términos señalados en dicho artículo.



La póliza en referencia deberá ser entregada al mandante correspondiente en forma previa a cursar el primer Estado de Pago, la cual deberá ser aprobada (o rechazada) por el Contratante.

El monto mínimo de la póliza será equivalente al 30% del valor del contrato, por evento, expresado en Unidades de Fomento (U.F.). La empresa contratista será responsable del deducible contemplado en el documento garantizador.

La cláusula de Responsabilidad Civil Patronal considerará un Límite de Indemnización por trabajador de **5.000 UF**

En caso de aumento de plazo del contrato, la empresa contratista deberá entregar un endoso que contemple el nuevo plazo de vigencia de esta póliza.

La póliza de responsabilidad civil deberá contener en forma explícita una cláusula de rehabilitación y renovación automática hasta la recepción definitiva de las obras. Ella no debe estar condicionada unilateralmente por el asegurador.

La póliza de responsabilidad civil deberá ajustarse a la aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros bajo el Código POL 1 91 086, texto del cual deberá eliminarse del artículo 2 referente a los Riesgos Excluidos, los numerales 2.3, 2.5, 2.10, 2.10.1, 2.10.2, 2.15 y 2.17, deberá contemplar además la cláusula adicional de cobertura para trabajos de empresas de la construcción, Código CAD 1 91 092, o la que se encuentre vigente.

Esta póliza, cuya prima deberá ser pagada al contado, contendrá en forma específica, dentro de la glosa correspondiente, la materia asegurada, el número y fecha de la resolución o decreto que adjudica el contrato y los daños e indemnizaciones referidos, sin exclusiones en cuanto al origen de esos daños.

La empresa contratista deberá adoptar todas las medidas de precaución para preservar de cualquier daño a la propiedad ajena, incluyendo edificaciones, cercos, caminos, senderos, árboles, que se encuentren ubicados en o cerca del sitio de las obras y no se demolerá o retirará ninguna propiedad, sin la aprobación previa del ITO, lo cual no eximirá al Contratista de su responsabilidad por eventuales daños a terceros. En los lugares donde cualquier edificación o propiedad se encuentren próximos a las obras (incluyendo cualquier zanja, excavación, demolición o faenas de bombeo), se apoyará, entibará o protegerá de modo que dicha edificación o propiedad se conserve estable y la empresa contratista asumirá la responsabilidad de subsanar cualquier daño que en



la opinión del ITO atribuible a la realización de las obras, o a consecuencias de ella. La responsabilidad, según esta cláusula, incluirá la reparación de cualquier daño que en la opinión del ITO, haya sido causado por asentamiento o vibración.

El incumplimiento de esta obligación facultará al ITO para no cursar estados de pago ni anticipos, sin perjuicio de las demás sanciones que, conforme al Reglamento, puedan aplicarse por esta infracción.

La póliza no puede estar condicionada a resoluciones judiciales ni transacciones aceptadas por los aseguradores, sino limitarse a señalar el riesgo que se asegura.

#### **5.4.3 Seguro contra Todo Riesgo de Construcción**

Adicionalmente, en forma separada a la póliza de responsabilidad civil la empresa contratista deberá presentar, en forma previa al primer Estado de Pago, una póliza de seguro contra todo riesgo de construcción.

El monto del seguro será progresivo, en función del avance de la Construcción, y deberá cubrir en todo momento, a lo menos, el total del valor pagado de las obras, materiales almacenados, equipos, y también los medios, instalaciones y materiales de los diversos instaladores o subcontratistas que tenga a su cargo.

Dicho seguro tendrá como beneficiario al Contratante y deberá estar vigente durante todo el periodo de construcción de la obra, incluidos sus aumentos de plazo si los hubiere.

La póliza deberá contener como mínimo las condiciones generales y especiales del seguro y sus coberturas de riesgo. Con todo, la póliza deberá contener en forma explícita y obligatoria una cláusula de rehabilitación y renovación automática (cobertura del 100% del tiempo mientras la póliza se encuentre vigente), de renuncia a los derechos de subrogación respecto de los asegurados y beneficiarios y de gastos de aceleración. Asimismo, deberá ser suscrita por la empresa contratista y la compañía aseguradora, debido al carácter principalmente convencional, que tiene este tipo de instrumento, por cuanto no siempre se encuentra registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile.

El ITO podrá retener el pago de cualquier Estado de Pago, mientras no tenga debida constancia de que la correspondiente póliza, plenamente vigente, se encuentra en custodia en el Contratante. Lo anterior no es óbice para que la empresa contratista mantenga su responsabilidad total ante cualquier accidente que deteriore o derribe la obra.



## **6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

### **6.1 Dirección de las Obras**

Para asegurar el correcto cumplimiento de las obligaciones que le imponen los términos del contrato, dentro del plazo de 30 días, contados desde la fecha de tramitación que adjudica el contrato, la empresa contratista deberá presentar a la Inspección Técnica la estructura organizacional (organigrama) establecida para la ejecución de las obras, indicando su relación con su organización. Esta estructura organizacional deberá detallarse hasta el nivel de jefes de obra, con indicación de permanencia del personal en faena y de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables.

Adjunto se deberá presentar además el certificado de título, en original o fotocopia autorizada ante notario, del profesional que se propone a cargo de las obras en calidad de residente.

El Contratista deberá mantener en terreno a cargo de la Obra al personal técnico superior solicitado expresamente en las Bases Administrativas Especiales, tales recursos forman parte del listado de Gastos Generales y deben cumplir con las exigencias estipuladas.

El Mandante podrá, durante el transcurso de la Obra, modificar tales exigencias

El Personal Técnico superior deberá contar con la aceptación de la ITO y representarán válidamente en todo momento y en todo lo relacionado con ejecución del presente Contrato al Contratista. El Mandante no aceptará ningún tipo de reclamo vinculado con discrepancias de criterio entre el Representante Técnico y el Contratista, en función de la ejecución de la Obra, ni será responsable el Mandante en manera alguna por los efectos que se deriven de tales discrepancias.

Deberá asimismo, disponer del personal y equipos calificados y suficientes para la correcta ejecución en tiempo y calidad de la Obra. El Mandante y la ITO tendrán derecho a controlar lo anterior y exigir si lo estima pertinente, el aumento del número de personas ocupadas y/o la mejoría de su calificación.

Junto con lo anterior, el Mandante tendrá derecho a controlar o certificar la suficiencia y calidad de los equipos y maquinarias utilizadas, y a exigir, si lo estima pertinente el aumento del número de ellos y/o la mejoría de su calidad.

El Mandante y/o la ITO podrán solicitar con título de obligatorio, y cuando existan



razones a su juicio suficientes y fundadas, para cambiar una parte o la totalidad del personal directivo exigido al contratista por las Bases Administrativas Especiales durante el desarrollo de la obra, para cuyo caso dicha solicitud se aplicará expresamente por Libro de Obra.

## **6.2 Cumplimiento de Normas Laborales y de Seguridad Social**

El Contratista será considerado como empleador del personal que utilice y único responsable del pago de las remuneraciones, salarios, jornales o cualquier otra contraprestación, de las indemnizaciones, retenciones, aportes y contribuciones legales y/o convencionales, y toda otra obligación vinculada con la relación laboral o de índole previsional y/o de seguridad laboral que deba ser cumplida por el empleador, de conformidad con el derecho vigente

El Contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en materia laboral; de seguridad social, previsional, tributaria y de seguridad e higiene en el trabajo. (Artículo 149 del Código del Trabajo; Ley N° 16744, Decreto N° 40 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social), y demás normas aplicables, lo cual será debidamente fiscalizado por el Mandante. Especialmente, el Contratista deberá mantenerse al día en el pago de las imposiciones previsionales y de accidentes del trabajo para todo su personal. En caso que el Contratista no acredite encontrarse al día en el cumplimiento estas obligaciones, o cometa infracción a las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, y sin perjuicio de otros derechos, el Mandante podrá suspender el pago de los Estados de Pago hasta la normalización de las obligaciones que aparezcan morosas.

La ignorancia o el error con respecto a estas normas no será atenuante ni eximente de responsabilidad alguna. Ante el sólo requerimiento del Mandante, el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en este artículo, pudiendo retener pagos hasta que se hayan presentado los comprobantes respectivos.

Si el Mandante debiera pagar cualquier suma de dinero en subsidio del Contratista, por alguno de los conceptos antes indicado, tal suma devengará un interés igual al máximo convencional por todo el tiempo que mediere entre la fecha del desembolso por parte del Mandante y la fecha de su pago efectivo por parte del Contratista.



### **6.3 Personal Obrero**

Es obligación del Contratista y de sus Subcontratistas mantener siempre disponibles empleados de reemplazo, con el objeto de sustituir en forma inmediata el personal asignado a las Obras, en caso de ausencia de éste, de manera de no producir interrupción, retraso ni alteración alguna en la ejecución de las mismas

Por otra parte, el Mandante y/o la Inspección Técnica podrá solicitar, sin expresión de causa, el reemplazo de cualquiera de los trabajadores del Contratista, incluyendo al Profesional Administrador, Supervisores, Jefe de Terreno, Jefe de Obra, o cualquiera de sus Subcontratistas cuando considere que dicha persona presenta mala conducta, se desempeña en forma insegura, es incompetente o negligente en el debido cumplimiento de sus obligaciones.

El Contratista o sus subcontratistas deberán efectuar el cambio solicitado en un plazo no superior a 48 (cuarenta y ocho) horas.

El Mandante o la ITO comunicarán al Contratista cualquier situación anormal relacionada con su personal, el de sus subcontratistas o con las Obras en general.

Se exigirá al Contratista y a sus subordinados que el personal que preste servicio bajo el Contrato desarrolle sus funciones con adecuada presentación personal, y con todos los elementos de seguridad e higiene.

### **6.4 Subcontratación**

El Contratista sólo podrá subcontratar parcialmente determinados trabajos de la Obra y sólo en la medida que cuente con el consentimiento previo y por escrito del Mandante y de la Inspección Técnica de Obra. Además, esta última podrá participar en el análisis y selección de los subcontratos si lo estima necesario y siempre podrá aprobarlos o rechazarlos sin expresión de causa, antes o después de su contratación.

Tal autorización, si fuese acordada, no relevará al Contratista de ninguna de las responsabilidades y obligaciones del Contrato y el Contratista será responsable solidario por los actos, errores y negligencias de cualquier Subcontratista, sus representantes, empleados u obreros, como si fueran propios, incluso respecto de aquellos Contratos de especialidades en cuya selección haya intervenido el Mandante.

La subcontratación no creará relación jurídica ni de ninguna especie entre los Subcontratistas y el Mandante. En todos los casos los subcontratistas deberán obligarse en los mismos términos y condiciones que el Contratista principal, quien será



en todos los casos su representante ante la Inspección Técnica de Obra y ante el Mandante.

La contratación de mano de obra no se considerará un subcontrato a los efectos de esta cláusula.

El Mandante podrá ejecutar simultáneamente, ya sea directamente o a través de terceros, otros trabajos no previstos en el Proyecto o no incluidos en el Contrato.

En este caso, el Contratista deberá dar toda clase de facilidades y atender las órdenes de la Inspección que tienda a facilitar la coordinación para el mejor desarrollo del conjunto de las Obras, sin que ello suponga una modificación que dé lugar a un aumento de precio ni de plazo. Dichos trabajos se incluirán en el Plan de Obra actuando el Contratista como coordinador y administrador, si así se lo solicitase el Mandante, sin cargo para éste.

El Contratista no podrá realizar subcontratación alguna con pacto de reserva de dominio o con cualquier otro por el que pueda privarse al Mandante de los elementos e instalaciones de que se trate.

## **6.5 Vigilancia**

El Contratista dispondrá de medidas de seguridad y vigilancia permanentes, a su exclusivo cargo, siendo de su exclusivo costo y responsabilidad cualquier pérdida, daño o perjuicio que sufra la Obra, así como cualquier hurto o robo de materiales, equipos y/o herramientas.

Además, dispondrá de personal de seguridad para resguardar los bienes del Mandante o de terceros.

## **6.6 Transporte de Personal**

Queda a cargo del Contratista el transporte de personal a obra, no reconociéndose ningún pago adicional en concepto de viáticos o movilización, los que deben ser previstos por el Contratista en sus cálculos de gastos generales, y estarán comprendidos en el monto del contrato.

## **6.7 Limpieza de la Obra**

Durante la ejecución de las Obras el Contratista cuidará especialmente el aspecto exterior e interior de la Obra, procurando en todo momento que la imagen de la obra



en construcción sea la óptima, exigiéndose, día por medio la limpieza completa de la Obra que asegure tanto un trabajo seguro y una inmejorable imagen.

Si no cumpliera con este cometido, la Inspección Técnica de Obra podrá encargar dicha tarea a terceros, descontándose estos gastos del correspondiente Estado de Pago.

A este efecto, deberá mantener cierros provisorios y la instalación de faenas en perfecto estado, cuidará del aspecto exterior de los moldajes, andamios y alza primas y cubrirá total o parcialmente la fachada, en caso que así lo solicite el Mandante; mantendrá permanentemente limpia de escombros las Obras e instalaciones, según lo permitan las circunstancias y mantendrá en perfecto orden los materiales acopiados y equipos.

El Contratista evitará ensuciar con desechos las vías que conduzcan a las Obras, para lo cual cada camión o vehículo de transporte deberá estar convenientemente cubierto con una lona amarrada al camión.

No obstante, lo anterior, será de cargo del contratista la limpieza de la vialidad circundante hasta un radio de 100 metros de la obra.

Para las faenas de Movimientos de Tierra, deberá resguardar el área con mallas de protección para impedir la saturación del aire por partículas en suspensión.

La ITO se encuentra facultada para aplicar las multas correspondientes por el desacato por parte del contratista de las medidas tendientes a evitar la contaminación ambiental.

Al tiempo de la Recepción Provisoria de la Obra, ésta deberá encontrarse limpia y ordenada, sin instalaciones provisorias, materiales, escombros, equipos o maquinarias, no obstante que el cierre e instalación de faenas sean retirados cuando lo solicite el Mandante.

## **6.8 Publicidad**

Toda y cualquier publicidad que el Contratista efectúe, por cualquier medio, relacionada con la ejecución de las Obras o en la que se mencione el edificio en construcción y aún una vez terminada, deberá contar con la autorización previa del Mandante, el cual podrá denegarla sin expresión de causa. No se aceptará publicidad de Subcontratistas





## 6.9 Libro de Obra

El Contratista deberá mantener en la Obra un libro de órdenes foliado, autocopiativo con 3 copias, denominado en estas Bases, en el Contrato de Construcción y en las demás documentaciones anexas como "Libro de Obra".

Este Libro de Obras comenzará indicando la fecha de entrega del Terrenos y se deberán dejar estampadas las fechas efectivas de Término, de Recepción Provisional y Definitiva de la Obra, además de cualquier incidencia que ocurra durante el período de garantía, para posteriormente ser remitido al Contratante, en conjunto con los documentos de la Liquidación del Contrato y en él se dejará clara constancia entre otros aspectos, de los siguientes:

- Ordenes, instrucciones, observaciones y comunicaciones que estimen oportunas la Inspección Técnica, y/o la Dirección de Arquitectura.
- La aprobación o rechazo por parte de la ITO y/o Arquitectura.
- De las detenciones transitorias de la Obra que ordene la ITO y de las causas que lo originaron
- De las observaciones de la ITO respecto de las Obras, al efectuarse la Recepción Provisoria de ellas
- De las autorizaciones a modificaciones, aumentos o disminuciones de Obra que se ordene ejecutar, haciendo referencia a la orden escrita dada por el Mandante.
- Cualquier otra materia relacionada con la Obra y/o conformidad de las presentes Bases o del Contrato

El Contratista tendrá un plazo de **dos (2)** días hábiles para estampar en el Libro los comentarios u observaciones que las órdenes e instrucciones le merezcan. Transcurrido dicho plazo sin formular, se entenderá que las acepta en forma incondicional e irrevocable.

El Mandante, ya sea directamente o a través del representante que él designe, será la única persona que podrá dar instrucciones por escrito al Contratista respecto de sus dudas o consultas sobre el Proyecto, sus modificaciones, ampliaciones, etc., quedando estrictamente prohibido solicitar instrucciones directamente a los proyectistas o a terceros.



Adicionalmente, el ITO podrá autorizar documentos complementarios al Libro de Obras, para viabilizar la ejecución de las actividades en cada una de sus áreas técnicas, de modo que la posición de cada una de las partes quede documentada; para ello, definirá el procedimiento práctico a aplicar en cada caso, permitiendo una vía de comunicación directa y expedita, durante el desarrollo de la obra. En este contexto, se deberá implementar como documento complementario un Libro de Comunicaciones, de modo de formalizar los procedimientos de comunicación con los profesionales de Prevención de Riesgo, de las empresas de servicios, de los organismos de control y de los demás profesionales que participan de la obra, así como para los reclamos y sugerencias de la comunidad.

Dicho Libro de Obras deberá permanecer en todo momento en la Oficina de la Inspección Técnica.

#### **6.10 Negociaciones Colectivas**

La paralización y/o retraso en la Obra que pueda sufrir el Contratista, como consecuencia de negociaciones colectivas, en las que sea parte o puedan afectarle (Subcontratistas, proveedores, etc.) o derivadas de paralizaciones de faenas al margen de negociaciones colectivas, no serán calificadas, en caso alguno, como fuerza mayor o caso fortuito y no le darán derecho a mayor plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el mantener la debida oportunidad en el cumplimiento de la programación comprometida.

#### **6.11 Reuniones de Obra**

El Contratista realizará semanalmente, reuniones de Obra a las que asistirán Mandante, el Arquitecto, la ITO, Constructora y los técnicos responsables de la Obra y/o el Proyecto; en ella se tratarán todos los temas relacionados con la marcha de la Obra de manera de facilitar y agilizar todo tipo de información a beneficio de la Obra y del normal desarrollo del Plan de Trabajo.

Todos los acuerdos, decisiones quedarán registrados en un Acta de Reunión que levantará la ITO.

Las actas de reuniones semanales de Obra serán firmadas por todos los participantes quienes recibirán copia y formarán parte del Libro de Obra.



Será responsabilidad del Contratista solicitar a la ITO su copia del Acta de Reunión y en ningún caso podrá aludir desconocimiento de los acuerdos tomados producto de no haber recibido copia de la misma. Asimismo, en caso de inasistencia injustificada por parte del Contratista, se darán por conocidos y aprobado todos los acuerdos, y de la misma manera anterior, no podrá eludir desconocimiento de ellos.

## **6.12 Horario de Trabajo**

El Contratista establecerá de acuerdo a la ley el horario normal de trabajo en la Obra.

Las faenas que se efectúen fuera del horario normal estarán permitidas siempre y cuando el Contratista asuma la responsabilidad total ante la Municipalidad y los vecinos.

Cuando la faena se extienda fuera del horario normal, el Contratista deberá informar a la ITO, con a lo menos 48 hrs. de anticipación.

## **6.13 Contratos, Remuneraciones e Imposiciones de los Trabajadores y Otros**

El pago de las remuneraciones a los trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y del seguro contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, se realizará con estricto apego a la normativa vigente.

En el caso de contrataciones a honorarios, se requerirá evidencia del pago, retención de impuestos e ingreso de los mismos a Tesorería, todo ello en forma oportuna.

La empresa contratista deberá entregar al ITO copia de los contratos de trabajo de todos los trabajadores a medida que se vayan incorporando a laborar en la obra.

## **6.14 Condiciones de Tránsito de Carga de la Empresa Contratista**

La empresa contratista deberá cumplir la normativa vigente, particularmente en cuanto a cargas y dimensiones autorizadas, para circular por los caminos de Chile.

Sin embargo, ante la necesidad de trasladar equipos, maquinarias o unidades prefabricadas o parte de las unidades de la obra por sobre una carretera o puente, en condiciones que excedan a la normativa vigente, la empresa contratista deberá solicitar previamente autorización del Contratante y otras autoridades pertinentes, informando acerca del peso y demás detalles de la carga que requiere movilizar y acerca de sus proposiciones, para proteger o reforzar dichas carreteras o puentes. Tales faenas de protección o refuerzo, después de la aceptación de las autoridades



pertinentes y del ITO, deberán ser realizadas por la empresa contratista por su cuenta y bajo su responsabilidad, sin perjuicio de las garantías que correspondan y que en cada caso exijan el Contratante.

Asimismo, será responsabilidad de la empresa contratista reparar los daños causados y el deterioro adicional que él genere en los caminos públicos y otras vías que utilice para transportar los materiales, equipos e insumos necesarios para la obra. Para estos efectos, la empresa contratista deberá someter a la aprobación del ITO la metodología a emplear para determinar del modo más objetivo posible, la magnitud del deterioro efectivamente imputable a él, incluyéndose las mediciones que correspondan, tanto al inicio como al término de la ejecución de los trabajos. Los materiales y desechos que durante el transporte caigan sobre dichos caminos, deberán ser retirados de inmediato; sin perjuicio de lo anterior, el ITO podrá ordenar el retiro de los vehículos que generen esta situación.

### **6.15 Requerimientos Judiciales**

Cualquier situación judicial que derive de la ejecución de las obras, especialmente tratándose de recursos de protección, obligará al Contratista a actuar como tercero coadyuvante, previa coordinación con el Contratante, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo de Defensa del Estado en su caso.

### **6.16 Mantención y Cambio de los Servicios de Utilidad Pública**

#### **6.16.1 Mantención de los Servicios**

La empresa contratista tomará la responsabilidad de la ubicación y de las posiciones de todos los servicios existentes, incluyendo matrices, cables, tuberías o canales de riego, etc. Todos los servicios que se encuentren en el curso de las obras, serán adecuadamente protegidos contra perjuicios, a satisfacción de la empresa responsable del servicio y del ITO.

Tan pronto la empresa contratista tome conocimiento de la existencia de un elemento de un servicio de utilidad pública, que interfiera o pudiera interferir con las obras, o que pudiera ser dañado por sus actividades, deberá informar al ITO; además, en el intertanto, deberá tomar las medidas de protección para evitar daño al elemento encontrado.

Considerando lo señalado en los párrafos anteriores, la empresa contratista será responsable de informar de inmediato a la empresa de utilidad pública involucrada y de



lograr a satisfacción de ésta, la reparación oportuna de todo daño que él o personal de su dependencia produzcan, debiendo hacerse cargo de todos los costos generados.

No obstante, lo anterior, si a juicio del ITO no es satisfactoria la mantención de los servicios, la empresa contratista deberá cumplir oportunamente con las instrucciones correctivas que éste le establezca.

#### **6.16.2 Cambios de Servicios**

Los cambios de servicios de utilidad pública no serán de cargo de la empresa contratista, quien sin embargo deberá responsabilizarse, a su costo, de realizar todas las gestiones que sean necesarias para la ejecución de tales cambios. Asimismo, será de su cargo y exclusiva responsabilidad la entrega al ITO de toda la documentación que acredite la ejecución y aprobación de dicho cambio.

#### **6.17 Mantención de Tránsito, su Señalización y Seguridad.**

La empresa contratista tendrá que mantener a su costo el personal, los elementos y materiales necesarios para ejecutar periódicamente la conservación requerida, como ser relleno de baches con material estabilizante, perfilado y riego de la superficie de rodadura y, en general, todo trabajo necesario para mantener un tránsito fluido y expedito. De igual modo deberá también mantener a su costa los caminos públicos o variantes por los que fuere necesario desviar el tránsito a causa de la ejecución de las obras contratadas.

El personal de terreno deberá usar casaquilla reflectante y los elementos de seguridad necesarios que establezca la normativa vigente, para la ejecución de los trabajos que se realicen a nivel de la calzada.

El incumplimiento de cualquier disposición referente a señalización, seguridad y mantención del tránsito, o su insuficiencia, autorizará al Contratante para su complementación y mantención. Los gastos correspondientes serán de cargo de la empresa contratista y su recuperación se hará administrativamente, sin forma de juicio, previo informe del ITO.

Todos los efectos que emanen del incumplimiento de las disposiciones anteriores, será de responsabilidad directa de la empresa contratista.



## **6.18 Despeje y Limpieza del Área de Trabajo**

La empresa contratista debe efectuar de su cargo y costo la limpieza de todas las áreas o fajas de trabajo, tanto antes de iniciar actividades como durante su ejecución y término. Esta obligación incluye también las instalaciones de faena.

El material sobrante o en desuso deberá ser retirado de las áreas de trabajo y llevado a botadero o entregado en depósitos, según establezca el ITO, evitando que se produzcan acumulaciones que entorpezcan el tránsito expedito de las personas, vehículos y equipos.

## **6.19 Permisos Municipales**

Con relación a esta materia se actuará en conformidad a lo establecido en el Art. 112º del D.F.L. Nº 850 de fecha 12.09.1997, Ley Orgánica y actualmente está aprobado.

## **6.20 Puntos de Referencia, Letreros**

### **6.20.1 Mantención de los puntos de referencia oficiales**

Será responsabilidad de la empresa contratista la reposición exacta de los puntos de referencia o balizados oficiales, de acuerdo a su posición original.

### **6.20.2 Letreros de Identificación de las Obras y de Obras Terminadas**

La empresa contratista deberá colocar a su entero cargo en un plazo de 15 días hábiles a contar desde el día en que el ITO indique su ubicación, la cantidad de letreros a colocar son mínimo uno, además el material y las dimensiones de este deben ser visadas por el Contratante.

La leyenda deberá individualizar la obra, entidades contratantes, entidad que financia los trabajos y cualquier otra información que requiera el ITO y/o la Corporación, entidad que debe visar dicha leyenda. La información deberá ser reacondicionado para la Recepción Provisional. El debido cumplimiento de estas exigencias será condición indispensable para dar curso a la recepción indicada.

La empresa contratista será responsable de la mantención y preservación de él o los letreros, hasta la recepción definitiva. En caso de ser dos o más letreros, uno de éstos deberá ser retirado dentro del plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de la



recepción provisional de la obra, el que será de propiedad de la empresa contratista una vez retirado.

## **6.21 Planos, Fotos, Videos y Presentaciones**

### **6.21.1 Planos Definitivos (Como Construidos o As Built)**

La empresa contratista deberá confeccionar los planos definitivos que muestren cómo fue construido el total de las obras, que reflejen fielmente sus cotas, dimensiones y ubicación. Dichos planos deberán ser entregados al ITO y revisados por éste, cuyos costos serán considerados en los gastos generales. Si procede, la empresa contratista deberá corregir estos planos como consecuencia de las observaciones de las comisiones de recepción provisional y/o definitiva.

Los planos deberán entregarse en archivos digitales cuyo programa y formato serán los señalados por el ITO, más dos ejemplares de cada uno de ellos, impresos en formato A0 (A cero), uno en Poliéster y otro en papel Bond o similar. Todos los planos deberán ser confeccionados en el formato indicado por el ITO.

Aun cuando no existan modificaciones en la ejecución de las obras, la empresa contratista deberá presentar planos **Como Construidos** con las características señaladas anteriormente.

### **6.21.2 Material Fotográfico**

Previo a la Recepción Provisional, la empresa contratista deberá entregar 6 fotografías con cada estado de pago y al término de la Obra 3 fotos en formato digital. El costo será considerado en los gastos generales. Las fotografías deberán ser seleccionadas por el ITO.

### **6.21.3 Presentaciones**

La empresa contratista preparará las presentaciones que el ITO requiera hacer a la comunidad, autoridades y otros.

## **6.22 Normativa Discapacitados**

La empresa contratista deberá dar estricto cumplimiento a la legislación vigente, referente a la Plena Integración Social de Personas con Discapacidad.



### **6.23 Instalaciones para la Inspección Técnica**

Para el buen funcionamiento de la ITO y de la Asesoría si hubiese, la empresa contratista junto con la Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli deberá proporcionar durante el tiempo que duren las obras y hasta su recepción provisional de las mismas, instalaciones con los servicios básicos funcionando (luz, agua y gas) y el equipamiento requerido para el correcto desempeño de las funciones del ITO.

La Oficina de la ITO deberá cumplir con las siguientes características:

a) Características Generales:

- Superficie 20m2 como mínimo
- Con aislación térmica
- Aire acondicionado
- Baño privado con llave

b) Equipamiento:

- 1 escritorio con cajonera, 1 planera y repisas según necesidades en la Obra
- 1 línea telefónica exclusiva con salidas a celulares y larga distancia nacional como también conexión a Internet. En ambos casos los costos asociados serán de cargo del Contratista
- Computador con las siguientes características: con conexión a internet, cargado con Windows 8 o superior, Office 2015 o superior, Autocad 2014 o superior y Project 2014 o superior.
- Impresora

Todos los costos asociados a la Oficina para la Inspección Técnica serán de cargo del Contratista que tendrá un plazo de 10 días corridos desde la entrega formal de terreno para habilitarla.

Los consumos de esta oficina serán de cargo de los gastos generales de obra, y los elementos, mobiliarios y equipos serán devueltos a la empresa una vez terminada la obra.

### **6.24 Difusión**

La empresa contratista, sus subcontratistas, empleados u otros, no podrán efectuar ningún tipo de publicidad relativa al proyecto u organizar visitas de terceros a terreno, sin la autorización por escrito del Contratante.





## **6.25 Relaciones con la Comunidad**

Será responsabilidad de la empresa contratista, instruir a su personal sobre normas básicas de buen trato con la comunidad y hacer cumplir a cabalidad dichas normas.

## **7. DESARROLLO DEL CONTRATO**

### **7.1 Interpretación de los Documentos del Contrato**

Las interrogantes sobre la aplicación o interpretación de los documentos del contrato, serán resueltas por el ITO, sin perjuicio de los recursos que pueda hacer valer la empresa contratista, en conformidad a lo dispuesto en la legislación vigente.

La siguiente documentación integrará el Contrato que se celebre entre el Contratista y el Mandante:

- a) El Contrato y los Convenios Suplementarios, si existieren.
- b) Las Bases Administrativas de Licitación
- c) Las Especificaciones, Memorias e Informes Técnicos.
- d) Los Planos de Propuesta
- e) Las aclaraciones en serie de Consultas y Respuestas.
- f) La Oferta y las aclaraciones posteriores que sirvieron de base para la adjudicación.
- g) El Programa de Obra con el plan de inversiones parciales y acumuladas que deberá elaborar el Contratista antes de la firma del Contrato.
- h) El Acta de Inicio de Obra y las Actas de Recepción Provisoria y Definitiva.
- i) Las Notas en el Libro de Obras emitidas por la Inspección Técnica de Obra y el Contratista, asentadas en los libros correspondientes

### **7.2 Orden de Prelación de los Documentos Integrantes del Contrato**

Si existieran diferencias entre los diversos documentos que conforman el Contrato según lo dispuesto en el artículo anterior, se adoptará el siguiente criterio:

- a) Contrato de Construcción
- b) Serie de Preguntas y Respuestas, y Aclaraciones
- c) Oferta del Contratista y aclaraciones posteriores que sirvieron de base para la adjudicación.
- d) Las Bases Administrativa Especiales.
- e) Las Bases Administrativas Generales.



f) Restante documentación contractual

### **7.2.1 Aspectos Técnicos**

- a) Serie de preguntas y respuestas de etapa de propuesta
- b) Planos y Especificaciones de Proyectos

### **NOTAS:**

- Lo indicado en los planos de detalles tiene prioridad sobre lo indicado en planos generales.
- Las acotaciones expresadas en cifras o letras tienen prioridad sobre las apreciadas en escala.

### **7.3 Documentación Complementaria**

En caso que lo considere conveniente, a fin de obtener un completo conocimiento de los materiales e instalaciones que el Contratista somete a su aprobación, la Inspección Técnica de Obra podrá exigir la presentación de planos, memorias de cálculo, o cualquier otro elemento de juicio complementario que considere necesario.

Todos los planos que el Contratista tuviera que preparar para ser presentados a la Inspección Técnica de Obra, se confeccionarán en copias a sus costas, y se ajustarán a las normas que ésta imparta.

### **7.4 Documentos en la Obra**

El Contratista está obligado a tener permanentemente en la obra, durante la vigencia del Contrato, la siguiente documentación, la que deberá estar siempre a disposición de la Inspección Técnica de Obra:

- a) Copia de la documentación completa que integra el Contrato y de lo que se adicione posteriormente.
- b) El o los permisos de los organismos correspondientes.
- c) Un libro foliado y triplicado para documentar las Notas de Pedido del Contratista.
- d) Una copia del contenido del Libro de Obra debidamente foliado y actualizado.

Todos los documentos anteriores deberán estar en perfectas condiciones, legibles, sin tachaduras ni marcas.



## **7.5 Propiedad de los Documentos**

Todos los documentos proporcionados al Contratista por el Mandante o la Inspección Técnica de Obra son única y exclusivamente propiedad del Mandante. Por su parte, la propiedad intelectual de todos los documentos, diseños, manuales y otros materiales preparados por el Contratista al realizar la Obra será cedida perpetua y gratuitamente al Mandante para su uso exclusivo en la Operación de la Obra.

## **7.6 Programa Oficial**

Dentro de los primeros 30 días luego de adjudicado el contrato, el contratista someterá a la aprobación del ITO un Programa Oficial, aplicando un método de programación del tipo "ruta crítica", incluyendo todos los ítems, cantidades de obras, el camino crítico, las holguras principales y toda la información pertinente a este tipo de diagramas. Este programa deberá ser consistente con el programa de trabajo presentado en la oferta, con los ajustes que corresponda y que sean debidamente aceptados por el Contratante. El plazo total no podrá ser superior al establecido en el proyecto u ofrecido por el proponente, si este último es más breve. En él deberán ser respetados, además, los plazos parciales que eventualmente se establezcan en el Proyecto. Este Programa será invariable, salvo cambios respaldados por Resolución de la autoridad respectiva.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista entregará uno o más programas de trabajo, basados en el avance efectivo de las obras y que deberán ser actualizados con la periodicidad que el inspector fiscal señale, tendiendo siempre a ajustarse al Programa Oficial y, si procede, a recuperar atrasos parciales o generales.

El contratista deberá iniciar los trabajos después de la entrega del terreno y proseguirlos según el programa oficial.

La demora por más de 15 días en la iniciación de los trabajos, o cualquier interrupción en el curso de ellos que dure otro tanto y que no haya sido causada por fuerza mayor o caso fortuito, o justificada plenamente ante el ITO, dará derecho al Contratante para poner término anticipado administrativamente al contrato.

El programa de trabajo oficial deberá ser confeccionado aplicando un método de programación del tipo ruta crítica, el cual deberá ser aprobado por el ITO, en el Libro de Obra.



Junto con el programa de trabajo oficial, deberá entregar el Programa Ocupacional Oficial de mano de obra, la cual no podrá diferir con el total ofrecido en su oferta técnica.

### **7.7 Entrega del Terreno y Trazado de las Obras**

Será responsabilidad de la empresa contratista acreditar por escrito ante el Contratante, el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en los documentos del contrato como previos a la entrega del terreno y del trazado. Cualquier atraso en acreditar lo anterior, será de exclusiva responsabilidad de la empresa contratista.

### **7.8 Coordinación con Terceros**

Si de la ejecución de los trabajos, surge la necesidad de ocupar espacios que estén siendo utilizados por terceros ajenos a la obra, cerrar vías o modificar su accionar cotidiano, la empresa contratista no podrá actuar en forma unilateral y deberá coordinar con el ITO, la mejor solución para ejecutar los trabajos propios de la obra y no afectar excesivamente la cotidianeidad de las actividades del lugar. Los costos por efecto de la coordinación serán de cargo de la empresa contratista.

### **7.9 Instalación de Faena**

La empresa contratista deberá considerar en su programación que las instalaciones de faena deben situarse en el terreno y deberán incluir todo aquello que sea necesario para mantener un adecuado, seguro y ordenado desarrollo de la faena tales como oficinas, laboratorio, bodega, servicios higiénicos o campamentos si corresponde, considerando

Al término de la obra, las áreas ocupadas por las instalaciones de la empresa contratista, deberán ser entregadas libres de escombros o materiales extraños, limpias, niveladas a máquina, si corresponde, y recibidas a entera satisfacción de la ITO. Todos los elementos proporcionados por la empresa contratista, permanecerán de su propiedad, en el estado en que se encuentren al término de las obras.

La empresa contratista repondrá toda señalización o marcas existentes que hayan sido removidas o dañadas durante la ejecución de la obra y debe evitar el cien por ciento del tránsito por el frontis de la Iglesia de Panguipulli, ubicada en pasaje Capuchino 23.

La empresa contratista podrá alquilar uno o más bienes raíces para estos efectos, previa aprobación de los mismos por parte del ITO.



## **7.10 Trazados Topográficos, Instrumentos y Personal de Control**

Será de responsabilidad de la empresa contratista el replanteo y el estricto control planimétrico y altimétrico de la obra, para lo cual deberá disponer en la faena, del personal e instrumental adecuado para efectuar todos los controles que sean necesarios.

En el acto de entrega del terreno y trazado, el Contratante indicará la ubicación de las obras, fijando puntos de origen perfectamente individualizados.

La empresa contratista será responsable del replanteo o estacado exacto de las obras en relación a los puntos originales establecidos por el Contratante y de acuerdo a los antecedentes disponibles del contrato. La empresa contratista deberá tener presente que, en el tiempo transcurrido entre la etapa de proyecto y la construcción, pudiera haberse perdido el estacado que fue ejecutado en su oportunidad.

Una vez iniciadas las faenas, la empresa contratista deberá conservar o reponer los elementos, estacas, etc., que materializan el replanteo del proyecto. Para estos efectos, deberá contar con los instrumentos, personal auxiliar, topógrafos, niveladores, alarifes, etc., y en general, todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de las obras.

El ITO podrá exigir un control de estas labores, para cuyo objeto la empresa contratista deberá poner a su disposición todos los elementos necesarios y dar las facilidades correspondientes para su mejor desempeño.

Salvo los errores atribuibles al proyecto, todos los defectos derivados de la gestión de la empresa contratista, ya sea en la posición, niveles, dimensiones o alineación de las obras, deberán ser rectificadas por aquél, por su propia cuenta y a entera satisfacción del ITO. La comprobación de cualquier línea o nivel por parte de del Contratante o del ITO, no liberará de modo alguno al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de éstos.

## **7.11 Informes**

### **7.11.1 Informes Mensuales**

La empresa contratista deberá emitir informes mensuales en dos ejemplares anillados más un respaldo en un dispositivo de almacenamiento extraíble. Dichos informes deberán ser entregados dentro de los primeros 5 días corridos, a partir del mes calendario siguiente al de la entrega de terreno y para casos de excepción deberá



existir autorización previa del ITO. La estructura y contenido del Informe mensual debe ser acordado entre la empresa contratista y el ITO al inicio del Contrato y emplearse sistemáticamente durante todo el período de construcción. Al menos deberá tener los siguientes documentos:

- a) Plan de Avance: Comentario para cada frente de trabajo en ejecución que ilustre lo ejecutado y los trabajos que realizará en el mes siguiente.
- b) Avance de la Obra:
  - Físico: Debe indicar gráficamente las curvas de avance presentadas en el Programa de Trabajo vigente y de avance real, considerando el plazo total del Contrato. Estas curvas de avance se referirán a las principales partidas del Contrato, según se determine de acuerdo con el Inspector Fiscal; en caso de algún desacuerdo, se aplicará lo señalado por este último. Debe incluir las tablas con avance físico expresado en % y montos de inversión en moneda base.
  - Financiero: En un formato similar al anterior mostrar las curvas de avance financiero del Programa Vigente y Real en base de los Estados de Pago, en moneda base contrato.

Si el programa de trabajo se está realizando con retraso, el Contratante tendrá facultad para tomar las medidas necesarias para normalizar el ritmo de las faenas. El contratista deberá dar cumplimiento a las instrucciones dadas con este fin, dentro del plazo de 15 días contados desde que se le notifiquen, bajo apercibimiento de ponerse término anticipado al contrato.

El contratista deberá entregar mensualmente al ITO una nómina de los trabajadores que estén en actividad en las diversas faenas, adjuntando la planilla de pago de imposiciones incluyendo los trabajadores de subcontratistas, dentro de los cinco días siguientes al mes que se informa. Por cada día de atraso se aplicará una multa de 0,5 Unidad Tributaria Mensual (U.T.M).

El ITO podrá presenciar el pago de las remuneraciones, si así lo estima conveniente.

- c) Informe de Seguridad e Higiene laboral: La empresa contratista deberá entregar al ITO las estadísticas de accidentabilidad del periodo, y un informe de investigación de accidentes respecto de los accidentes ocurridos durante el mes.



Las estadísticas mencionadas deberán considerar al menos las siguientes variables:

- Tasa de accidentabilidad.
- Índice de frecuencia.
- Índice de gravedad.
- Tasa de siniestralidad.

A partir del segundo mes estas variables deberán informarse en forma acumulada con respecto al mes anterior.

- d) Material Gráfico: Deberá incluir al menos 10 fotografías, en colores con la respectiva fecha de captura y con sus leyendas descriptivas donde quede reflejado el avance parcial del período correspondiente.

#### **7.11.2 Otros Informes**

La empresa Contratista, asimismo, a solicitud por escrito del ITO, preparará determinados informes para facilitar el control y la coordinación de la faena, para detectar cualquier desviación que permita tomar oportunamente medidas en los programas de construcción, de ingeniería, de suministros, etc. que eviten el retraso de la Obra. Estos informes podrán ser sistematizados hasta normalizar la situación que se detecte.

#### **7.11.3 Informe Final – Memoria Descriptiva**

La empresa contratista deberá entregar, en forma previa a la recepción provisional de las obras, un Informe Final con la Memoria Descriptiva de las obras construidas, indicando los principales problemas y soluciones adoptadas, rendimientos, controles efectuados, controles, medidas y planes de manejo ambientales, territoriales y de participación ciudadana implementadas, estadísticas, respaldos fotográficos y todo otro aspecto que se estime de interés. Este informe será parte de la información a considerar para la recepción provisional y su calidad y oportunidad de entrega serán especialmente considerados en la posterior calificación de la empresa contratista.

Previo a la emisión del Informe, la empresa contratista someterá al análisis y aprobación del ITO la estructura y el tenor del Informe.

#### **7.12 Situaciones de Emergencia**

Durante el proceso de ejecución de la obra, todo daño ocasionado por situaciones de emergencia derivadas de fenómenos naturales o de otro origen, deberá ser informado



inmediatamente al ITO, quien lo comunicará a la autoridad correspondiente, sin perjuicio de las acciones inmediatas que correspondan.

Asimismo, el profesional Residente deberá informar detalladamente por escrito al ITO, de todo incidente que en la obra se presente a fin de que en conjunto se tomen las medidas pertinentes para corregir las condiciones que lo provocaron.

### **7.13 Multas**

Corresponde al ITO cursar las multas que se señalan en los numerales siguientes, las que se harán efectivas preferentemente en el estado de pago más próximo al incumplimiento.

Cuando las multas se expresen en Unidad Tributaria Mensual (UTM), el valor a aplicar será el correspondiente a la UTM del mes en que se cursó el estado de pago.

#### **7.13.1 Multas por atrasos en el plazo**

Las Multas por atrasos que fueren procedentes se cursarán administrativamente, sin forma de juicio, y se deducirán de los estados de pagos o de las retenciones del contrato, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato si aquellas no fueren suficientes, en ese orden de prelación.

- a) Plazo Total: Si la empresa contratista no entregara la obra totalmente terminada dentro del plazo contractual, deberá pagar una multa equivalente a 0,0015 veces el presupuesto total por día de atraso.

#### **7.13.2 Otras Multas**

- a) Dirección de las Obras, Letreros de identificación de las obras, Programa Oficial, Informes Mensuales e Instalaciones de la Inspección Técnica.  
2 UTM: Por cada día que no se cumpla con la presencia de alguno de los integrantes del personal mínimo establecido.  
2 UTM: Por cada día de atraso en la instalación del Letrero o entrega del Programa Oficial, Informes Mensuales e Instalación para la Inspección Técnico de Obra.
- b) Programa Ocupacional Oficial: El incumplimiento de mano de obra de la Programa Ocupacional Oficial, estará afecto a una multa de 4 Unidades Tributarias Mensuales (UTM) por cada H/M o fracción de H/M sin contratar. Lo anterior será contrastado por el Inspector Fiscal con el certificado de cotizaciones previsionales o retención de impuestos.





- c) Árboles: Es de especial interés del Mandante proteger los árboles existentes en el terreno, para lo cual se entregará como anexo 1 un "Catastro valorizado de Arboles Protegidos", detallando sus características. Si durante ejecución de la Obra se produjeran daños a sus Raíces, Tronco o Ramaje, se procederá a cursar una indemnización por el valor indicado, el cual será descontado del estado de pago correspondiente.

### 7.13.3 Multa por No Acatar Instrucción del ITO

La empresa contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones del ITO, las que impartirá por escrito mediante el Libro de Obras u otro medio establecido en el contrato.

El incumplimiento de cada orden será sancionado con una multa diaria aplicada administrativamente, durante el lapso en el cual no sea acatada, de 3 a 8 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), salvo que las bases administrativas establezcan condiciones distintas a las señaladas.

En caso de reincidencia, el ITO dará cuenta al Contratante a fin de que el proceda a la finalización anticipada del contrato.

## 7.14 Forma de Pago

### 7.14.1 Anticipo

El Contratante le entregará al Contratista un **anticipo equivalente al 10%** del precio del Contrato en UF más IVA, pagadero a más tardar el trigésimo día después de iniciados los trabajos, previa recepción de la Factura y las Boletas de garantías correspondientes.

El Contratista adjudicado deberá entregar al Mandante como garantía, una "Boleta de Garantía Bancaria" pagadera a la vista, o su sola presentación, incondicional e irrevocable, por un monto total equivalente a lo recibido por concepto de anticipo neto, tomada en UF a favor de la Corporación de Desarrollo Productivo de Los Ríos, con la siguiente glosa "Para Garantizar la correcto y oportuna devolución del anticipo otorgado por la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos". La boleta de garantía antes señalada deberá tener un plazo mínimo de vigencia de 60 días posterior al de la fecha comprometida para el término de todos los trabajos contratados, todo ello a entera y total satisfacción del Mandante. El Constructor asume la obligación de renovar la boleta de garantía antes referida con 30 días de anticipación a la fecha de su vencimiento, si a dicho plazo no se ha devuelto la totalidad del



anticipo. La boleta se renovará por un plazo no inferior a 90 días, será pagadera a la vista, a su sola presentación, incondicional e irrevocable y por igual monto que la boleta que se renueva. En todo caso, esta boleta de garantía deberá encontrarse renovada y en poder del Mandante con 10 días de anticipación al vencimiento de la boleta original. En caso que el Constructor no proceda a renovar esta garantía en el plazo antes señalado o bien si esta fuere renovada en condiciones, monto o plazo distinto del que corresponde, el Mandante quedará facultado para proceder a su cobro.

Este anticipo será descontado en el transcurso del Contrato en proporción a los Estados de Pago cursados, debiendo completarse su devolución en el último Estado de Pago. El Contratista podrá solicitar la disminución de ésta garantía a medida que se produzca la devolución del Anticipo por Estados de Pago aprobados por el Mandante, para lo cual queda facultado para fraccionar la Boletas de Garantía Bancarias antes referidas en una o más Boletas de Garantía, tomadas en las mismas condiciones antes señaladas, que totalicen el valor anticipado, en cuyo caso el Mandante deberá restituir las boletas correspondientes al monto de la devolución efectuada.

Asimismo, este (o estos) documentos quedarán en poder del Mandante como parte de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de Contrato hasta la Recepción Provisoria Conforme de la Obra o bien hasta la devolución total del anticipo, lo que ocurra primero, sin perjuicio de poder hacerlas efectivas en cualquier tiempo que ello resulte procedente.

Todos los gastos que originan la contratación de Boletas de Garantía Bancaria que se soliciten, serán de cargo del Contratista.

#### **7.14.2 Estados de Pago**

Los "Estados de Pago" serán mensuales y se pagarán por avance físico efectivo de obra, condicionados al cumplimiento del programa de obras acordado entre las partes contratantes y el Visto Bueno (V°B°) del Inspector Técnico de la Obra, el pago se efectuará dentro del plazo de 15 días corridos contados desde la fecha de aceptación de la factura por parte del Contratante. Las facturas serán emitidas a nombre del Serán a nombre de la Corporación de Adelanto Comuna de Panguipulli, Rut: 65027784-8

Los estados de pago no podrán cursarse si el contratista no ha cumplido con la suscripción y protocolización del documento de adjudicación del contrato y sus modificaciones, y a la entrega de las garantías pertinentes.



Los estados de pago deberán llevar las firmas del ITO, Asesoría Técnica, Representante de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos y el Representante de la Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli, así como del contratista o un representante oficial de éste. El estado de pago será fechado el día que firme el ITO .

Los Estados de Pago mensuales deberán ser aprobados y firmados por la Inspección Técnica de la Obra (ITO) dentro de los 7 (siete) días corridos siguientes a su presentación. Cualquier observación que ésta formule en relación con el estado de pago, deberá ser subsanada por el Contratista antes de su presentación al cobro, eliminando o rectificando las partidas correspondientes.

El Contratista incluirá únicamente en los Estados de Pago aquellas unidades o partidas de la Obra que estén totalmente acabadas, instaladas y funcionando, de acuerdo con los planos de conjunto y de detalle y en las condiciones estipuladas en las Especificaciones Técnicas, planos y demás documentación contractual no considerando, por lo tanto, a tal efecto, las provisiones de materiales en Obra y los anticipos a los Subcontratistas o partidas que estando acabadas, no estén instaladas o funcionando en el lugar que correspondan, según el proyecto. No obstante lo anterior, para el caso específico de aquellas partidas globales, tales como instalaciones, puertas y ventanas, etc. cuya ejecución se realiza por etapas bien definidas, dicho valor se podrá desglosar de común acuerdo con el Mandante.

Las mediciones parciales de la Obra se efectuarán mensualmente para comprobar la Obra ejecutada, el cumplimiento del plan de Obra y la determinación del porcentaje que sobre la Obra total representa la Obra realizada.

Los hormigones serán pagados sólo cuando el contratista haya presentado la certificación oficial (provisoria y/o definitiva) correspondiente a su resistencia. El pago de hormigones será retenido por la ITO hasta la presentación de dichos certificados.

Todo trabajo o suministro destinado a quedar oculto por otro, deberá ser examinado por la Inspección Técnica de la Obra, quien hará examen, pruebas y aprobación, con anterioridad a ser cubiertas. En consecuencia, no se cancelarán Estados de Pago por "obras cubiertas" que no hayan cumplido con esta inspección "antes de cubrir" sin perjuicio de la obligación del Contratista de reabrir las Obras para la inspección, a su costo y plazo.

En ningún caso, el estado de pago acumulado podrá ser inferior en más de un 10% al avance comprometido de acuerdo al plan de Obra presentado. Si algún estado de pago mensual no alcanzare a cubrir el 90% antes referido, deberá el Contratista presentarlo cuando el avance real alcance dicha cifra.



Cada estado de pago, una vez descontadas las deducciones correspondientes será pagado por el Mandante, al Contratista como abono al precio del Contrato, dentro de los 15 (quince) días siguientes de su presentación aprobada por la ITO. Estos abonos mensuales al precio no supondrán, en ningún caso, aprobación o recepción de las Obras realizadas hasta ese momento, y sólo tendrán la calidad de anticipo a cuenta del precio señalado en estas Bases.

El último Estado de Pago, no podrá ser inferior al **5% del monto total del Contrato**, y sólo se pagará después de la Recepción Provisoria aprobada, sin observaciones y la presentación de todos los certificados emitidos por los organismos y empresas correspondientes que acrediten el cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que impone el Contrato. Lo anterior, no implica un aumento de los plazos antes estipulados.

Cada Estado de Pago deberá presentarse acompañado de la documentación necesaria (análisis de Estado de Pago, Flujo Mensual, etc.) que, a juicio del Mandante, demuestre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la ejecución de las Obras, así como el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales y tributarias aplicables respecto de todo el personal que las ejecuta.

Aprobada la medición por la Inspección Técnica de Obra, el Contratista preparará de acuerdo con sus resultados, el Estado de Pago mensual de avance de obra, según formulario aprobado por la Inspección Técnica de Obra, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo con los precios convenidos en el Contrato, así como también la factura correspondiente, (se fijará el valor de la Unidad de Fomento al día de facturación)

Se imprimirán tres (3) ejemplares de dichos formularios, quedando dos en poder de la I.T.O., otro en poder del Contratista y el original se adjuntará al respectivo estado de pago mensual de avance de obra

Del valor bruto de cada Estado de Pago debe deducirse la devolución proporcional del anticipo y el porcentaje de retención por garantía de correcta ejecución de los trabajos y multas si procede. Sobre este valor neto así obtenido se aplicará el impuesto I.V.A.

Los pagos que le corresponda efectuar al Mandante en razón del Contrato se harán a favor del Contratista. La acreditación del depósito bancario en favor del Contratista como asimismo el recibo que extienda el Contratista tiene efecto liberatorio para el Mandante y otorgan valor definitivo y cancelatorio al pago respectivo sin que impliquen consentimiento o renuncia a derecho alguno por parte del Mandante. Le estará



absolutamente prohibido al Contratista ceder a cualquier título, preñar, descontar y/o celebrar cualquier acto jurídico sobre el monto representativo de los Estados de Pago.

Los subcontratistas y proveedores deberán anexar a cada Estado de Pago que presente el Contratista declaraciones juradas simples en que dejen constancia expresa de que no han dado crédito a la Constructora por obras o materiales de esta Obra, renunciando a cobrar al Mandante ante eventuales insolvencias del Contratista

Las partidas definidas como "Valores Proforma" – si existieran, sólo se ajustarán en lo relativo a su Costo Directo, y no aplicarán modificaciones o cobros por concepto de nuevos Gastos Generales ni de Utilidades ni al plazo contractual

#### **7.14.3 El Contratista adjuntará a cada Estado de Pago:**

El Informe Mensual; Los certificados y otros comprobantes que solicite el Mandante para acreditar que el Contratista y sus subcontratistas se encuentran en cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales y en especial los certificados F-30 y F30-1.

- El Certificado de Liberación (Anexo 2)

En la medida que fuere aplicable, certificados de pruebas, ensayos, de control de calidad y demás comprobantes que acrediten o respalden la correcta ejecución de los Trabajos conforme lo solicite el Mandante o se señalen en los Documentos del Contrato.

- Certificados de vigencia de los seguros.

#### **7.14.4 Retenciones**

La certificación del monto del Estado de Pago la efectuará el ITO, quien verificará en terreno la cantidad y calidad de la obra ejecutada cada mes, incluyendo las correspondientes partidas ambientales, territoriales y de participación ciudadana asociadas al Avance de Obras.

Adicionalmente, el Mandante retendrá del monto total neto de cada Estado de Pago un 5% del monto correspondiente a cada Estado de Pago, ordinario y extraordinario, suma que pasará a integrar un fondo de Garantía por el Fiel, Íntegro y Oportuno cumplimiento de todas las obligaciones asumidas en el Contrato y los Documentos del Contrato.

Tanto las retenciones como las devoluciones a que se refiere a continuación, serán calculadas y efectuadas en Unidades de Fomento.



El Mandante podrá utilizar o imputar los fondos provenientes de las retenciones, las garantías, y/o cualquier otra suma que adeude al Contratista, para cubrir cualquier obligación del Contratista en caso de incumplimiento grave del Contrato

El Mandante podrá retener al Contratista los pagos, o parte de los pagos, previo aviso al Contratista por parte de la ITO y que no diera solución al problema en el plazo de 5 días de su comunicación, siendo de su exclusiva responsabilidad, en los siguientes casos:

- a) Si se presentaran reclamos en contra del Mandante o de sus representantes, debido a que el Contratista, subcontratistas u otra persona que actúe en su representación no han efectuado pagos por mano de obra, servicios, materiales, equipos, impuestos u otros conceptos relacionados con la Obra.
- b) Si existiere constancia fehaciente de que el Contratista no ha efectuado pagos, de cargo de éste, por el cual pudiere hacerse responsable al Mandante.
- c) Si el Contratista, cualquiera de sus subcontratistas u otra persona que actúe en representación o por cuenta de aquellos, causare daños a la Obra o a partes de la propiedad o a las propiedades vecinas,
- d) El Mandante, en los casos indicados, tendrá derecho a retener de cualquier pago pendiente, una suma de hasta un 5% de lo adeudado para:
- e) Satisfacer, saldar o defenderse contra dichos reclamos o cualquiera acción que pueda ser entablada o sentencia que pueda ser pronunciadas en dichos casos.
- f) Efectuar los pagos que estuvieron pendientes y reparar los daños, fallas o perjuicios por incumplimiento.

El Mandante tendrá derecho a aplicar y cargar al Contratista la parte de la suma retenida que pueda necesitarse para los objetivos indicados precedentemente. Si el monto retenido fuere insuficiente, el Contratista deberá pagar al Mandante la diferencia y el Mandante se reserva las acciones legales para efectuar estos cobros.

## **7.15 Otros Contratos**

La empresa contratista deberá considerar que podrá ser necesario que comparta el terreno con otros Contratistas que realizan diferentes obras, lo que exigirá una coordinación especial. Por tal razón la circulación del personal de la empresa contratista quedará limitada a sus áreas de trabajo y sectores que le sean asignados y deberá mantener en todo momento los accesos expeditos y transitables a los diferentes Frentes de Trabajo.



## **8. TÉRMINO DEL CONTRATO**

Una vez terminados los trabajos, el contratista solicitará por escrito la recepción de la obra al ITO, salvo situaciones imprevistas, quien deberá verificar dicho término y el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones del contrato, con la debida certificación de calidad de las obras que se indique en el Proyecto y en el plazo que se indique en el mismo.

### **8.1 Recepción Provisoria de las Obras**

Se entiende por Recepción Provisoria de las Obras, cuando los trabajos objeto del contrato han sido terminados y se encuentran aptos para su utilización de acuerdo al fin que fue concebido.

Para la Recepción Provisoria de las Obras, el Mandante nombrará una comisión para efectuar la mencionada recepción, integrada al menos por las siguientes personas:

- Un representante autorizado del Mandante
- Uno del Contratista
- Uno de la ITO, y
- Uno de los Arquitectos

De ella se levantará un Acta debidamente firmada por todos, con cuyo mérito las partes declararán efectuada la Recepción Provisoria, salvo que de la inspección surgieren observaciones en cuanto a la terminación y calidad de las Obras, en cuyo caso quedará sin efecto el aviso hasta la oportunidad en que se dé nuevamente, una vez subsanadas las observaciones.

Si los defectos no fuesen tan graves que impidieren la Recepción Provisoria a juicio del Mandante o del Inspector Técnico, se dejará constancia de ellos en el Acta, señalándose el plazo en que el Contratista deberá efectuar las reparaciones o correcciones correspondientes.

Si estas fuesen ejecutadas dentro del plazo señalado en el acta a satisfacción del Mandante, regirá como fecha de la Recepción Provisoria aquella señalada por el Contratista en su aviso. En caso contrario, el aviso quedará sin efecto.

Si el Contratista no hiciere las reparaciones en el plazo que se le fije, el Mandante podrá llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por su propia cuenta, con cargo al saldo de precio.



Saldo que se pagará al Contratista luego de descontados los costos y multas, si hubiere lugar a ellas, después de la Recepción Provisoria.

Será requisito para la Recepción Provisoria la presentación de todos aquellos documentos que son de su responsabilidad para la obtención del Certificado de Recepción Municipal, tales como planos eléctricos aprobados, y los certificados de recepción de los Organismos de Servicio Público, etc., como:

- a) Certificado de Recepción Definitiva de Alcantarillado, Agua Potable, Aguas Lluvias y Red Húmeda y/o Seca, otorgado por la empresa de servicios sanitarios que corresponda incluyendo copia de planos aprobados.
- b) Certificado de Recepción Definitiva de Instalación Eléctrica y de Instalación de Gas, otorgado por SEC, incluyendo copia de planos aprobados
- c) Certificados de Recepción de Aceras y Pavimentos, otorgado por Serviu o quien corresponda
- d) Certificados de Laboratorios y Ensayes relativos a la calidad de los materiales y obras (hormigones, asfaltos, suelos, soldaduras, etc.).
- e) Planos As Built en papel vegetal (vellum y CD o diskette (en programa Autocad) de las instalaciones eléctricas, corrientes débiles, agua potable, alcantarillado, climatización, etc.)
- f) Manuales de Operación y garantías de equipos y sistemas instalados.

Será indispensable para la Recepción Provisoria la verificación de que se hayan cumplido los requerimientos de la Obra según la documentación contractual, a total y entera satisfacción de la I.T.O, por lo que, para dar cumplimiento a la Recepción Provisoria, no deberán quedar observaciones pendientes en cuanto a:

- a) Constancia de no existir cuentas pendientes por consumos de agua potable, electricidad y gas, si procediese
- b) Documentos que acrediten el cumplimiento de todas las obligaciones previsionales y laborales relacionadas con los trabajadores del Contratista, incluyendo los respectivos certificados emitidos por la Inspección del Trabajo, Administradora de Fondos de Pensiones e Instituto de Normalización Previsional y demás organismos previsionales según corresponda, en los que conste que no existen reclamos de sus trabajadores por remuneraciones, imposiciones o deudas por cualquier otro concepto que lo afecte.

La Recepción Provisoria no eximirá al Contratista de la responsabilidad por los vicios, fallas o defectos en la ejecución de las Obras, los que deberá reparar cuando





lo solicite el Mandante, hasta la Recepción Definitiva. Sin perjuicio de lo anterior, el Mandante, podrá encargar la ejecución de tales trabajos a terceros.

Si el Contratista no diese cumplimiento oportuno a su obligación, el valor correspondiente será hecho efectivo en las garantías y/o en los saldos del Contrato que obrasen en su poder y no obstante la responsabilidad del Contratista si estas fuesen insuficientes.

## 8.2 Recepción Definitiva

La Recepción Provisoria y Definitiva sólo será aplicable sobre la Obra completa. No se realizarán recepciones parciales aun cuando el Mandante autorice el inicio de trabajos relacionados con otros contratos sobre las obras en ejecución.

Transcurrido el **plazo de 1 año desde la fecha de la Recepción Provisoria** de la Obra y siempre que el Contratista hubiese dado término a todos los trabajos de reparación de los vicios, defectos o fallas que, con los Arquitectos, el Inspector de Obra y en presencia del Contratista procederá a su verificación y si la encontrase en conformidad, suscribirán el acta de Recepción Final o Definitiva.

En el caso que, durante este período, se hubiesen realizado trabajos o reparado o sustituido suministros, esos trabajos, reparaciones o sustituciones tendrán un nuevo período de garantía igual al anterior, a partir de la fecha en que el Mandante dé su conformidad.

La suscripción del acta de Recepción Final por parte del Mandante, no modificará en caso alguno las responsabilidades legales y contractuales que al Contratista pudiesen afectar, como consecuencia de fallas, defectos o mala ejecución de las Obras comprendidas en el Contrato.

Transcurrido un plazo de 30 (treinta) días desde la fecha de Recepción Definitiva de las Obras, se pagará al Contratista el saldo del precio y se devolverán las garantías correspondientes, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en el Código Civil y demás legislación aplicable que el Contratista mantendrá respecto a la Obra.

El Mandante se reserva el derecho de solicitar al Contratista, certificados de la inspección del Trabajo, Administradoras de Fondos de Pensiones, Seguro Social, Isapres, etc., en que conste que no hay reclamos pendientes del personal que haya trabajado en las Obras, con respecto al cumplimiento de disposiciones relativas a leyes sociales, imposiciones, libretas u otras.



### **8.3 Liquidación**

Efectuada por la comisión la recepción definitiva sin observaciones, se procederá a la liquidación del contrato y la autoridad que la apruebe, ordenará la suscripción y protocolización por el contratista de la liquidación. Cumplida esta formalidad y si no existen saldos pendientes a favor de la Contratante, se devolverá al contratista la boleta de garantía o póliza de seguro según corresponda, y el saldo de las retenciones.

Del mismo modo se procederá en el caso que la liquidación del contrato arroje un saldo a favor del contratista, hecho del cual se dejará constancia en la resolución respectiva.

La devolución del documento que garantiza el cumplimiento del contrato, se hará en un plazo máximo de treinta días corridos, contados desde la entrega de la protocolización.

### **8.4 Término del Contrato por causas de fuerza mayor**

El Mandante podrá declarar terminado anticipado de pleno derecho el Contrato de Construcción y proceder a su liquidación anticipada cuando por causas de fuerza mayor, calificada por el Mandante, se deba paralizar la Obra.

En este caso el Mandante dará aviso por carta certificada al Contratista con no menos de treinta días de anticipación, plazo en el cual ambas partes convendrán la forma y condiciones en que se paralizarán los trabajos y se efectuarán aquellos cuya continuación o terminación sea indispensable, según el Mandante.

En la liquidación del Contrato el Mandante pagará al Contratista los Estados de Pago pendientes que correspondan a trabajos ejecutados hasta la fecha del aviso de suspensión, a los precios convenidos y en conformidad a una cubicación hecha de común acuerdo y los gastos que correspondan a liquidaciones de seguros y a indemnizaciones legales de empleados y obreros, tales como desahucio y otros hasta la fecha de paralización las Obras.

El Mandante se recibirá y pagará al Contratista todos los materiales existentes en la Obra y se hará también cargo de aquellos cuya compra estuviese comprometida y no pudiese quedar sin efecto.

Finalmente, el Contratista estudiará con los Subcontratistas de especialidades la forma de liquidar sus respectivos Contratos, liquidaciones que deberán ser pagadas por el Mandante al Contratista.



El Mandante no pagará indemnización alguna al Contratista ni ninguna suma adicional a las señaladas por ningún concepto, pero le devolverá las retenciones y garantías una vez que éste haya entregado la Obra paralizada a satisfacción del Mandante.

### **8.5 Término del Contrato por Incumplimiento del Contratista**

El Mandante podrá dar término anticipado al Contrato, ejecutar las obras directamente con cargo al contratista, o exigir el cumplimiento forzado de las obligaciones del contratista, en caso de existir una o más de las siguientes causales:

- a) Si el Contratista incurre a juicio de la Inspección Técnica de Obra, en un atraso injustificado mayor a un 20 % del avance físico valorizado respecto del Programa General de Obra entregado a la ITO, y no demuestre la capacidad de recuperar el tiempo perdido.
- b) Si a juicio de la Inspección Técnica, la mala calidad de la Construcción de la obra pueda afectar su funcionamiento futuro, duración o estética y el Contratista se niega a rectificar dichos errores.
- c) Si a juicio de la Inspección Técnica el Contratista, en forma reiterada, deja de cumplir instrucciones impartidas por ella a través del Libro de Obra.
- d) Si el Contratista efectuase un traspaso total o parcial del Contrato a un tercero.
- e) Si la situación financiera del Contratista demuestra insolvencia o cae en quiebra.
- f) Por incumplimiento grave a juicio del Mandante, de cualquiera de las exigencias de estas Bases o del Contrato de Construcción.
- g) Por incumplimiento en el pago de los sueldos o salarios o de las obligaciones impuestas por las leyes sociales.
- h) Si el valor acumulado de las multas supera el 5% del valor actualizado del contrato.
- i) Si no ha comenzado las obras dentro de los 5 días corridos siguientes a la entrega de terreno o incurriere en una paralización total de los trabajos, sin causas justificables, por un plazo mayor a 10 días corridos.
- j) No concurrir a la Entrega de Terreno en los plazos que fijan las B.A.E.
- k) La ocurrencia de uno o más accidentes graves sufridos por el personal del Contratista y/o subcontratista, cuando ellos se deban a la inobservancia o negligencia en el cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad y/o higiene ambiental establecido

En caso de incumplimiento por parte del Contratista, de cualquiera de las obligaciones antes señaladas, el Mandante podrá a su arbitrio optar por:



- a) **Ejecución Forzada:** Exigir al Contratista el cumplimiento forzado de sus obligaciones, conjuntamente con el pago de los daños y perjuicios provocados por el incumplimiento, notificando al efecto su intención al Contratista;
- b) **Ejecución Directa de Obras:** Si transcurrido el plazo de 10 días corridos desde la notificación del requerimiento, el Contratista no hubiere dado cabal cumplimiento a las obligaciones cuyo cumplimiento se requiere, podrá el Mandante a su arbitrio ejecutar las obras directamente o a través de un tercero con cargo al Contratista, debiendo el Contratista pagar los daños y perjuicios correspondientes; o
- c) **Terminación anticipada del contrato:** Notificar la resolución o terminación anticipada de pleno derecho del Contrato, debiendo el Contratista pagar los daños y perjuicios correspondientes. Asimismo, el Mandante podrá poner término anticipado e inmediato al Contrato en el evento de disolución, liquidación, declaración o solicitud de declaración de quiebra o de convenio preventivo del Contratista.

La procedencia y el ejercicio de los derechos establecidos en los N<sup>os</sup> 1, 2 y 3 anteriores no podrán ser discutida por el Contratista bajo ningún concepto, pues, aunque éste se considere injustamente perjudicado, acatará lo resuelto por el Mandante haciéndole entrega inmediata de la Obra, sin que ello obste al ejercicio de las acciones que crea le puedan corresponder posteriormente.

## **8.6 Procedimiento de Ejecución Directa, Terminación Anticipada del Contrato/ Incumplimiento del Contratista.**

### **8.7.1 Ejecución de parte de la Obra por el Mandante.**

En caso que el Mandante opte por el derecho establecido en el Artículo anterior N<sup>o</sup>2, esto es, la **Ejecución de parte de la Obra por el Mandante** en forma directa o bien a través de un tercero, las partes se sujetarán al siguiente procedimiento:

- a) El Mandante tomará inmediata posesión de la parte de la Obra y el Contratista le entregará los trabajos incluidos hasta el último Estado de Pago y además los ejecutados pendientes de incluir en el próximo, así como los materiales e implementos que fueren de propiedad del Mandante y aquellos que estuvieren acopiados. Sólo después de haber efectuado la entrega material, podrá el Contratista ejercer las acciones que crea corresponderle.



- b) El Mandante se reserva el derecho a continuar la ejecución de parte de la Obra mediante contratación directa o con un tercero, por cuenta de y con cargo al Contratista hasta su total terminación.
- c) El Mandante suspenderá todo pago correspondiente de la parte de la Obra al Contratista hasta la Recepción Provisoria de la totalidad de la Obra, especialmente los derivados de la continuación de la misma, de acuerdo con el sistema o método que el Mandante considere más conveniente.
- d) Si el Mandante se viese obligado a hacer desembolsos superiores al precio estipulado en este contrato, el Contratista deberá abonar al Mandante la diferencia que corresponda, si las sumas retenidas no bastaren para cubrir tal diferencia.

Si el Contratista no lo hiciere dentro de los 5 días siguientes a su requerimiento por parte del Mandante, ésta última podrá pagarse con los montos retenidos de los Estados de Pago y/o con las Boletas de Garantía.

- e) Serán a cargo del Contratista todas las sumas que correspondieren abonar para la reparación integral en favor del Mandante de los daños y perjuicios que se derivaren de la resolución o terminación anticipada.
- f) Se hará exigible de inmediato y por este sólo hecho, y sin perjuicio de cualquier otra multa, indemnización o sanción que corresponda, por concepto de cláusula penal en los términos del artículo 1.542 del Código Civil, una multa ascendente al equivalente en Unidades de Fomento ascendente al 1% del monto actualizado del contrato, la cual el Contratista deberá pagar al Mandante dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la correspondiente notificación. Si así no ocurriese, el Contratista autoriza expresamente al Mandante para pagarse de esta multa con cualquier suma que adeude por cualquier concepto al Contratista, con el monto de las retenciones y garantías en su poder.

#### **8.7.2 Caso de resolución o terminación anticipada del Contrato.**

En caso de resolución o **terminación anticipada del Contrato**, se estará sujeto a lo siguiente:

- a) Lo señalado en los puntos a, b y c del N°1 anterior también será aplicable en idénticos términos en caso de que el Mandante opte por la resolución o terminación anticipada del Contrato por incumplimientos del Contratista.
- b) Se hará exigible de inmediato y por este sólo hecho, y sin perjuicio de cualquier otra multa, indemnización o sanción que corresponda, por concepto de cláusula penal en los términos del artículo 1542 del Código Civil, una multa ascendente al equivalente en Unidades de Fomento ascendente al 5% del monto actualizado del



contrato, la cual el Contratista deberá pagar al Mandante dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la correspondiente notificación. Si así no ocurriese, el Contratista autoriza expresamente al Mandante para pagarse de esta multa con cualquier suma que adeude por cualquier concepto al Contratista, con el monto de las retenciones y de las garantías en su poder.

- c) Dentro de los 100 días siguientes a la resolución o terminación anticipada del Contrato, según corresponda, la Inspección Técnica de Obra procederá a realizar una liquidación final del Contrato. En ella se evaluarán y valorizarán:
- La totalidad de las obras efectiva y correctamente realizadas a satisfacción del Mandante, de conformidad a su estado de avance y presupuesto;
  - Los materiales acopiados en la Obra respecto de los cuales el Mandante manifieste su intención de apropiarse; y
  - Los montos retenidos de los Estados de Pago.

Al monto resultante de la valorización anterior se deducirán los siguientes conceptos:

- I. Montos otorgados por el Mandante al Contratista por concepto de anticipo por la ejecución de la Obra pendientes de restitución;
  - II. Multas por atraso en la ejecución de la Obra;
  - III. El monto de la pena estipulada en la cláusula penal por concepto de terminación anticipada;
  - IV. Cualquier suma reclamada por terceros derivadas de la ejecución de la obra y, en especial, toda cantidad que el contratista adeudare por cualquier concepto a sus trabajadores; y
  - V. Cualquier otra suma que adeudare el Contratista por cualquier concepto, incluso las derivadas de acciones entabladas por terceros que tengan por origen la ejecución de la Obra.
- d) El resultado de deducir a los montos adeudados por el Mandante las cantidades debidas por el Contratista, en los términos establecidos en el punto c) anterior, deberá ser pagado por quien resulte ser deudor a quien resulte ser acreedor, dentro del plazo máximo de 30 días contados desde la fecha de la valorización efectuada por la Inspección Técnica de Obra. Si de la valorización efectuada resultare un saldo en contra del Contratista, el Mandante estará facultada para hacer exigible de inmediato las boletas de Garantía emitidas en su favor, pagándose del monto adeudado por el Contratista y restituyéndole el saldo resultante, si existiese, sin perjuicio del derecho que tendrá el Contratista a ejercer

las acciones que creyere corresponderle respecto de la valoración efectuada por la Inspección Técnica de Obra.



## ANEXO Nº1 CATASTRO DE ARBOLES

De acuerdo a lo indicado en Art. 3.3.2 de las Bases se adjunta "Catastro de Arboles" y sus características.

Si durante la ejecución de la Obra se produjeran daños a sus Raíces, Tronco o Ramaje, se procederá a cobrar una indemnización por el valor indicado en cuadro siguiente, el cual será descontado del estado de pago correspondiente.

Arboles	Especie	Antigüedad	Indemnización por Daño por árbol	
			Leve	Grave
15 Cipreses	Exótica	50 años	100 uf	200 uf
9 Boldos	Nativo	30 años	70 uf	140 uf
7 Robles	Nativo	20 años	30 uf	60 uf
7 Sauces	Exótica	40 años	30 uf	60 uf
4 Aromos	Exótica	10 años	7 uf	14 uf

## LISTA DE ESPECIES OBSERVADAS EN TERRENO

Visita en terreno realizada con fecha 23 de septiembre del 2019, en sector colindante a la playa de Panguipulli, por la Corporación Nacional Forestal, con el objetivo de determinar el número total de árboles existentes y sus especies.

### CIPRES:







**BOLDO:**

**Boldo adulto**



**Regeneración de boldo**





## ROBLE:

**Robles adultos**

**Roble 40% seco**



**Regeneración de Roble suprimida**

**Roble sin copa y podrido**







**SAUCES:**



**AROMO:**





## ANEXO Nº 2 CERTIFICADO DE LIBERACION

El presente certificado de Liberación (el "Certificado") de fecha ..... se emite por la Constructora ..... representado por don..... cédula nacional de identidad número..... y por don....., todos domiciliados para estos efectos en calle ....., comuna de ....., Santiago de Chile (el "Contratista"), en relación al contrato de construcción a suma alzada, suscrito con fecha ..... (el "Contrato").

El Contratista, por sí y respecto de sus Subcontratistas y los sucesores y cesionarios de estos, declara y garantiza que a la fecha de presentación del Estado de Pago Nº... de fecha.....:

1. Ha pagado debidamente todos los impuestos requeridos por el Contrato y la Ley Aplicable;
2. El Contratista y sus Subcontratistas han cumplido de manera completa y oportuna con todas sus obligaciones laborales, previsionales y con toda otra obligación bajo los contratos y/o la Ley Aplicable en relación a sus trabajadores y ex trabajadores que han participado en el Trabajo, incluyendo sin limitación al pago de remuneraciones, beneficios laborales, prevención de riesgo, finiquitos, obligaciones de seguridad e higiene, como también todos los pagos a las instituciones de seguridad social (e incluyendo accidentes laborales);
3. El Contratista, a esta fecha, tiene conocimiento de las siguientes demandas o acciones judiciales de carácter laboral y/o previsional en relación con los trabajadores propios o subcontratados que han desempeñado sus funciones en el Proyecto, que se individualizan a continuación:

Rit/Tribunal	Trabajador	Materia	Monto

4. El Contratista no ha cedido ni preñado algún derecho o reclamo sobre un monto debido o por deber por el Mandante; y
5. En este acto, el Contratista adjunta los siguientes documentos:
  - Listado de las órdenes de cambio emitidas a la fecha y su estado de revisión.
  - Listado de reclamos presentados a la fecha y su estado de revisión.



- Listado de requerimientos de información (RDI) presentados a la fecha y su estado de revisión

El Contratista declara que no existen más presentaciones al Mandante que aquellas indicadas en los listados individualizadas en el párrafo anterior.

El Contratista declara que ha presentado todos los reclamos, RDI u otras presentaciones relacionadas con Cambios y Adicionales dentro de los plazos requeridos conforme el Contrato para cada caso, declarando que no existen otras presentaciones extemporáneas.

El hecho que se indiquen los reclamos, órdenes de cambio y RDI antes señalados no significa una aceptación del Mandante de que éstos han sido presentados de acuerdo al Contrato.

Lo establecido en el presente certificado no libera al Contratista de sus obligaciones bajo el Contrato y la Ley Aplicable.

## **CONTRATISTA**

**Por:**.....

**Fecha:**.....



### **ANEXO 3: DECLARACIÓN JURADA ANTE NOTARIO DE COMPROMISO.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020

#### **DECLARACIÓN JURADA ANTE NOTARIO DE COMPROMISO**

Yo, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ de  
profesión \_\_\_\_\_. Declaro conocer íntegramente las Bases del  
llamado: LICITACIÓN "CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE  
PANGUIPULLI" presentado por \_\_\_\_\_ en todos sus  
términos, y manifiesto mi compromiso y disponibilidad de tiempo para trabajar  
en su ejecución según consta en los antecedentes presentados.

.....

Firma, huella digital y RUT

Nombre:





#### **ANEXO 4: DECLARACIÓN JURADA ANTE NOTARIO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES.**

El Representante legal de la Persona Jurídica que suscribe, en relación al llamado a LICITACIÓN "CONSTRUCCIÓN TEATRO DE LAS ARTES DE PANGUIPULLI" declara bajo juramento lo siguiente:

- a) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones y demás antecedentes del concurso.
- b) Estar conforme con las condiciones generales del presente concurso y renunciar de forma expresa a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Técnicas.

.....

Firma, huella digital y RUT del Representante Legal

Valdivia,..... de 2020

