

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALIFICACIÓN PROFESIONAL	REGIÓN	UNIDAD MONEDA	PAGO MENSUAL	FECHA INGRESO	FECHA TERMINO	HONORARIOS	OBS
										OCTUBRE 2024	
Gallardo	Vidal	Blas Hernán	Apoyar técnica y administrativamente a la Corporación, en la formulación, elaboración y seguimiento de iniciativas vinculadas a la cartera de proyectos vigente de la Corporación, en concordancia con las prioridades regionales y necesidades del territorio. Analizar y generar propuesta metodológica que permita evitar la duplicación de esfuerzos por parte de la Corporación, y coordinar el trabajo conjunto entre ésta y las distintas entidades públicas de fomento productivo en la región. Asesorar en la puesta en marcha de proyectos relevantes para el desarrollo regional, en relación con los lineamientos establecidos por la Corporación y en concordancia con la Estrategia Regional de Desarrollo, los Planes Regionales de Gobierno y Planes de Desarrollo Comunal. Otras actividades y/o acciones que requiera la Corporación para el cumplimiento de objetivos. Para efectos de planificar y coordinar las funciones y actividades propias de la asesoría antes indicada, el contratado deberá concurrir de forma (presencial), dos días a la semana y permanecer en las dependencias de la Corporación, esto con la finalidad de coordinar sus actividades y planificar el apoyo técnico.	Doctor en Filosofía	14	Pesos	Si	01-03-2024	28-02-2025	\$ 1,995,462	
Holck	Kusch	Eduardo Javier	Apoyar técnica y administrativamente a la Corporación, en la formulación, elaboración y seguimiento de iniciativas vinculadas a la cartera de proyectos vigente de la Corporación, en concordancia con las prioridades regionales y necesidades del territorio. Asesorar a la Corporación, desde su área de expertiz, en las áreas vinculadas al fomento e innovación regional. Analizar y proponer mejoras que permitan evitar la duplicación de esfuerzos por parte de la Corporación, y coordinar el trabajo conjunto entre ésta y las distintas entidades públicas de fomento productivo en la región. Asesorar en la puesta en marcha de productos relevantes para el desarrollo regional, en relación con los lineamientos establecidos por la Corporación y en concordancia con la Estrategia Regional de Desarrollo, los Planes Regionalesde Gobierno y Planes de Desarrollo Comunal. Otras actividades y/o acciones que requiera la Corporación para el cumplimiento de sus objetivos. Para efectos de planificar y coordinar las funciones y actividades propias de la asesoría antes indicada, el contratado deberá concurrir de forma personal (presencial), a lo menos, dos días a la semana y permanecer en las dependencias de la Corporación, esto con la finalidad de coordinar sus actividades y planificar su apoyo técnico.	Técnico Agrícola	14	Pesos	Si	01-03-2024	28-02-2025	\$ 1,995,462	
Peters	Cosimo	Carolina Andrea	Servicio de apoyo para la locución y presentación del III Encuentro Internacional.	Periodista	14	Pesos	No	10-10-2024	13-10-2024	\$ 1,008,696	Cuota única
Hermosilla	Valencia	Liliana	Realización audiovisual de cápsula de difusión del proyecto FIC "Observatorio Regional de areas silvestres protegidas", tomas generales de la locación, edición, animación de texto, logos institucionales, musica libre de derechos, UHD 4k con salida 1920X1080 optimizado para web y corrección de color y sonido.	Comunicadora audiovisual}	14	Pesos	No	07-10-2024	25-10-2024	\$ 405,000	Cuota única
Martinez	Muñoz	Erwin	Asesoría profesional: Avances, ideas matrices y respaldo fotográfico y audiovisual de encuentro Entre Lengas.	Ingeniero en Gestión Forestal	14	Pesos	No	05-09-2024	26-09-2024	\$ 3,988,966	Cuota única
Kramm	Huaquian	Sofía Valentina	Asesoría profesional, específicamente en la administración y gerencia del Espacio Fluvial, para la Corporación.	Diseñadora	14	Pesos	Si	01-03-2024	28-02-2025	\$ 1,199,450	
Ramírez	García	Antonia de Los Angeles	Apoyo administrativo y logístico en el Espacio Fluvial, para la Corporación.	Egresada de antropología	14	Pesos	Si	01-03-2024	28-02-2025	\$ 359,835	
Vodanovic	Undurraga	Eduardo Daniel	Redacción y revisión de contratos, convenios u otros documentos que celebre la Corporación, para lo cual, deberá estampar su firma y timbre a cada documento que sea sometido a su consideración. Cooperación en la redacción de los reglamentos que deban realizarse para el buen funcionamiento de la Corporación o sugerir su elaboración. Asistencia a las sesiones de Directorio y Asamblea de socios. Asesoramiento jurídico respecto al seguimiento de plazos y aplicación de multas de los contratos firmados por la Corporación. Asesorar a la Gerencia General, respecto a las etapas iniciales en la coordinación y gestión, para la correcta defensa judicial por eventuales acciones interpuestas por terceros, que afecte directa o indirectamente a la Corporación o ponga en riesgo su patrimonio. Otras actividades y acciones que requiera la Corporación para el cumplimiento de sus objetivos. Para efectos de planificar y coordinar las funciones y actividades propias de la asesoría antes indicada, el contratado deberá concurrir de forma personal (presencial) y permanecer en las dependencias de la Corporación. Esto con la finalidad de que los funcionarios puedan coordinar sus actividades y también puedan canalizar las consultas que estimen pertinentes con el abogado.	Abogado	14	Pesos	SI	01-03-2024	28-02-2025	\$ 1,496,598	